

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

федеральное казенное учреждение

«Российский государственный архив древних актов»

(РГАДА)

**ПРИКАЗ**

04.04.2025

№ 14

Москва

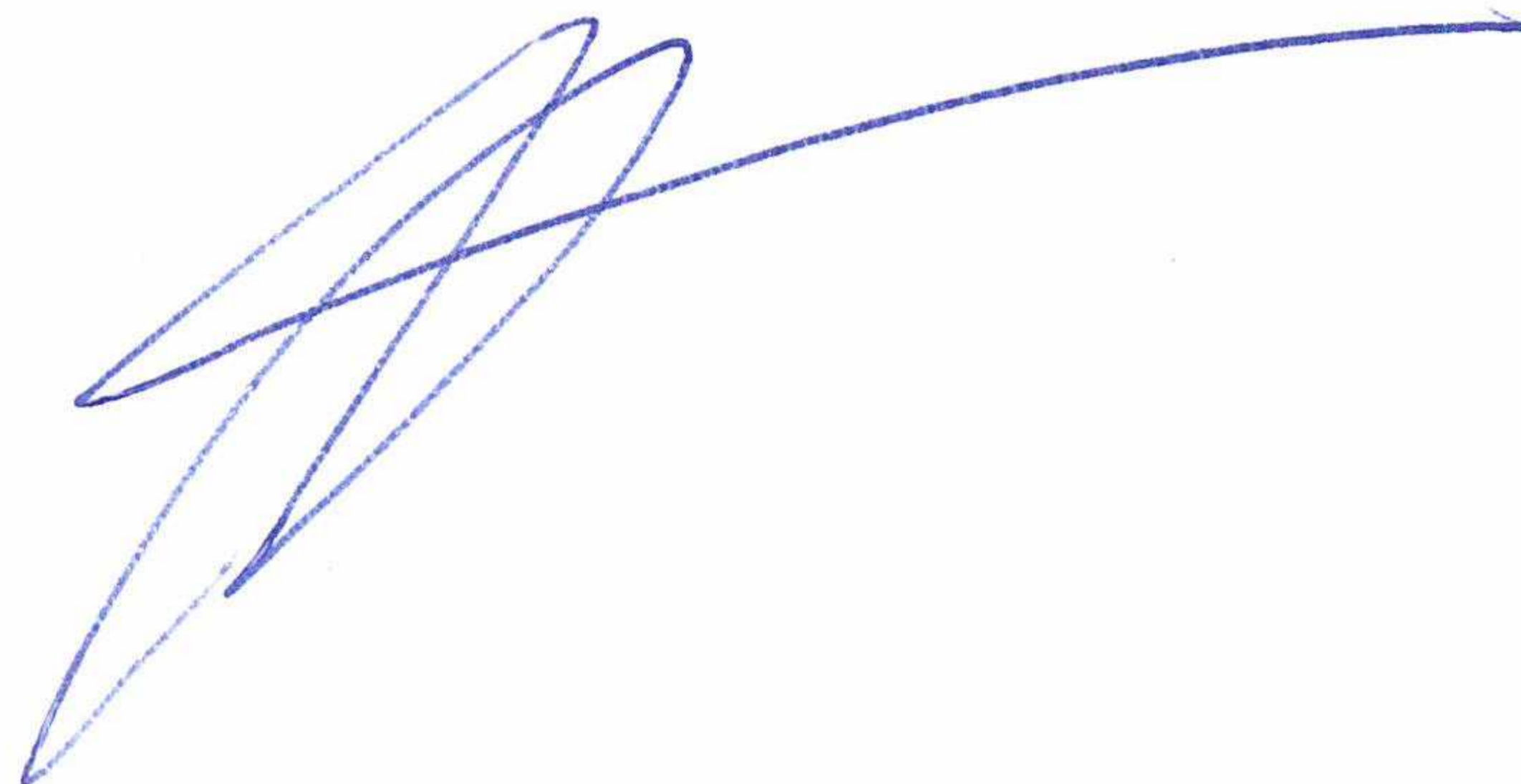
О введении в действие  
Прейскуранта платных услуг,  
оказываемых РГАДА

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2014 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Прейскурант платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением «Российский государственный архив древних актов», с 07.04.2025 (Приложение 1).
2. Приказ РГАДА от 28.03.2024 № 13 считать утратившим силу.
3. С приказом ознакомить руководителей всех структурных подразделений архива.

Директор архива



В.А. Аракчеев

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
федерального казенного учреждения  
«Российский государственный архив  
древних актов»

В.А. Аракчеев

«04» \_\_\_\_\_ 2025г.



**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель  
Федерального архивного агентства

А.Н. Артизов

«04» \_\_\_\_\_ 2025г.



### **ПРЕЙСКУРАНТ**

**платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением  
«Российский государственный архив древних актов»**

Прейскурант платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением «Российский государственный архив древних актов» (РГАДА), разработан в соответствии с приказами Федерального архивного агентства от 31.03.2022 № 45 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых подведомственными Росархиву организациями» и от 01.07.2022 № 74 «Об утверждении Порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Федерального архивного агентства, приносящей доходы деятельности».

Платные услуги оказываются РГАДА на основе заключаемых с пользователями договоров с обязательным указанием сроков оказания услуг.

Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в федеральный бюджет.

В случае оказания услуг в срочном порядке при расчете их цены используются повышающие коэффициенты:

- оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
- оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.

Оказание платных услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе РГАДА, при условии сохранения им качества и объема реализации уставных задач и функций. При их оказании РГАДА вправе предусматривать авансирование в согласованном с пользователем размере, но не менее 30% от стоимости услуг.

№№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (в руб.)	Примечания
<b>1. Использование документов и информационные услуги</b>				
1.1.	Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических и генеалогических запросов, тематическое выявление документов / информации)			
1.1.1.	Просмотр справочно-поисковых средств для выявления архивных документов по теме запроса:			
1.1.1.1.	рукописных описей до XIX в.	заголовок	12,00	
1.1.1.2.	рукописных описей XIX–XX вв.	заголовок	8,00	
1.1.1.3.	машинописных описей	заголовок	4,00	
1.1.1.4.	каталогов	карточка	4,00	
1.1.1.5.	баз данных	запись	4,00	По результатам поиска
1.1.2.	Выявление информации по теме запроса: по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	лист (без оборота)	4,00	
1.1.3.	Выявление информации по теме запроса по архивным документам:	лист (без оборота), кадр, образ		
1.1.3.1.	XI–XV вв.		13,00	
1.1.3.2.	XVI–XVIII вв.		11,00	
1.1.3.3.	XIX–XX вв., рукописный текст		8,00	
1.1.3.4.	XIX–XX вв., машинописный текст		5,00	
1.1.3.5.	с трудночитаемым, угасающим рукописным, машинописным текстом		11,00	
1.1.3.6.	с текстом на иностранных языках		11,00	
1.1.3.7.	микрокопиям при отсутствии подлинника		11,00	
1.1.3.8.	картографическим документам (в зависимости от формата)	лист формата А4	7,00	
1.1.4.	Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне):	документ		

1.1.4.1.	информационное письмо (в т. ч. ответ на запрос с отрицательным результатом поиска)			
1.1.4.1.1.	с кратким ответом		334,00	
1.1.4.1.2.	с изложением результатов поиска		1682,00	
1.1.4.2.	архивная справка		1682,00	
1.1.4.3.	архивная копия		506,00	
1.1.4.4.	архивная выписка		506,00	
1.1.5.	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя	экземпляр	85,00	
1.1.6.	Выдача дубликата или переоформление архивной справки	экземпляр	254,00	
1.1.7.	Удостоверение аутентичности документа с заверением гербовой печатью архива	экземпляр	338,00	
1.2.	Составление:			
1.2.1.	предисловия к тематическому перечню заголовков архивных документов	машинописный лист	1576,00	За единицу измерения принимается машинописный текстовой оригинал размером 210×297 мм (формат А4) с количеством печатных знаков на листе до 1800, включая все знаки препинания и пробелы
1.2.2.	тематического перечня заголовков архивных документов:	заголовок		
1.2.2.1.	краткий		73,00	
1.2.2.2.	аннотированный		198,00	
1.2.3.	Тематический обзор архивных документов и/или периодических изданий	машинописный лист	1576,00	
1.3.	Транслитерация палеографических текстов	машинописный лист	цена договорная	
1.4.	Подготовка:			

1.4.1.	документальной публикации, архивного справочника, документального сборника	ед.	цена договорная	
1.4.2.	историко-документальной выставки	ед.	цена договорная	
1.4.3.	теле-, радиопередачи	ед.	цена договорная	
1.4.4.	публикации в печатном, электронном СМИ, социальной сети	ед.	цена договорная	
1.5.	Проведение экскурсий по архиву:	час		до 20 чел.
1.5.1.	обзорная		4439,00	
1.5.2.	тематическая		6032,00	
1.6.	Подготовка тематической подборки архивных дел, документов и их предоставление для киновидеосъемки техническими средствами заказчика	ед. хр.	169,00	
1.7.	Научное консультирование пользователей по интересующей тематике (история вопроса, историческая эпоха или период, персоналии, генеалогические изыскания, места хранения документов ликвидированных организаций и др.)	час	2883,00	
1.8.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал ранее, чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа	ед. хр.	286,00	За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов × 2, до 750 листов × 3, до 1000 листов × 4, до 1250 листов × 5, до 1500 листов × 6.

1.9.	Подготовка и выдача архивных документов или копий фонда пользования в читальный зал одновременно сверх установленных объемов	ед. хр.	286,00	За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: 500 листов × 2, 750 листов × 3, 1000 листов × 4, 1250 листов × 5, 1500 листов × 6.
1.10.	Изготовление копий (в том числе для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования)			Стоимость предоставления документов иных форматов увеличивается кратно: A3 × 2, A2 × 3, A1 × 4, A0 × 5.
1.10.1.	Цифровая копия с разрешением 300 dpi, в цвете, тип файла JPEG	образ		Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi × 1,5; 900 dpi × 2; 1200 dpi × 2,5; при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза; стоимость изготовления цифровых копий иных типов файлов увеличивается в 1,5 раза.
1.10.1.1.	документа до начала XVII в. формата A4		261,00	Стоимость изготовления цифровых копий иных форматов увеличивается кратно: A3 × 2, A2 × 3, A1 × 4, A0 × 5.

1.10.1.2.	документа XVII – XVIII в. формата А4		234,00	
1.10.1.3.	документа XIX в. – 1930 г. формата А4		200,00	
1.10.2.	цифровая копия с имеющейся копии фонда пользования	образ	86,00	
1.11.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте в присутствии работника архива, обеспечивающего подготовку архивных документов, печатных изданий для копирования, их сохранность в процессе копирования и контроль за соблюдением условий копирования собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) без штатива, съемных объективов и осветительного оборудования, с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов	лист (без оборота), кадр, образ формата А4		Стоимость предоставления документов иных форматов увеличивается кратно: А3 × 2, А2 × 3, А1 × 4, А0 × 5. Архив не несет ответственности за качество и идентичность копий, изготовленных пользователем, подлинным архивным документам.
1.11.1.	документа XVIII века*		140,00	* За исключением дел, документов, печатных изданий, указанных в п.4.2.25 «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»
1.11.2.	документа XIX в. – 1930 г.*		117,00	
1.12.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива, самостоятельно пользователем собственным техническим средством более 100 листов (кадров, образов) в течение рабочего дня.	лист (без оборота), формата А4, кадр, образ		Применяется коэффициент 2 к пп. 1.10 и 1.11
<b>2. Прочие платные услуги</b>				
2.1.	Организация кино-, телесъемок, радиопередач, фотосъемок (общие планы, детали интерьеров) на территории архива техническими средствами заказчика без предоставления документов архива для съемки	час	Цена договорная	