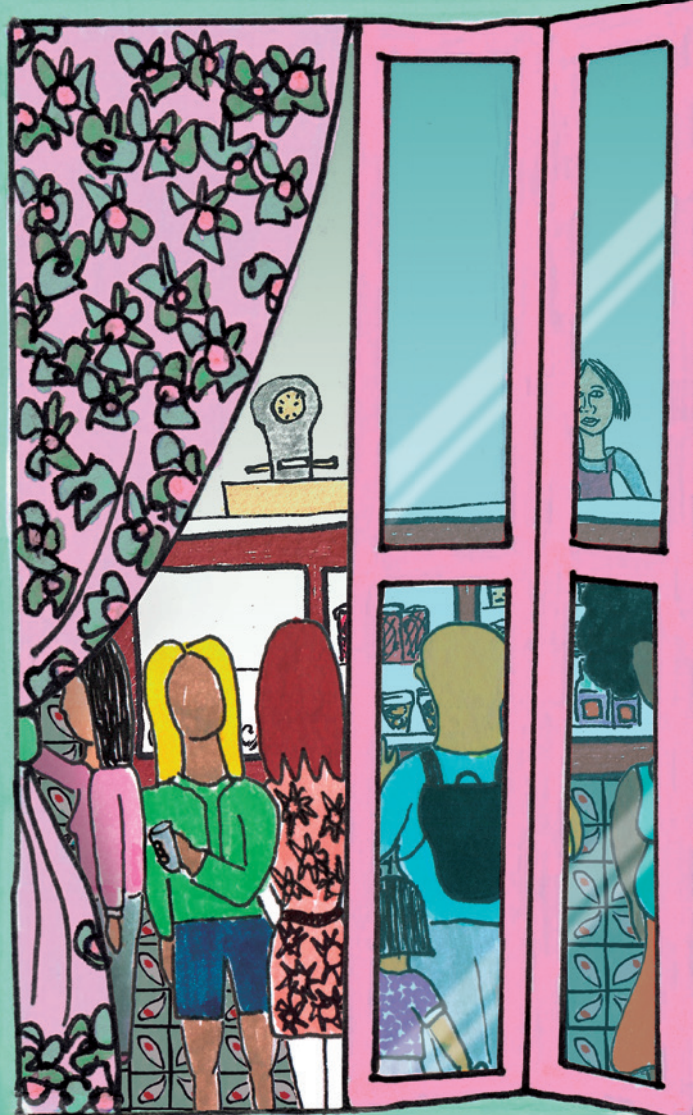


MED



¿CÓMO DESARROLLAR
PROYECTOS DE
MEDIACIÓN CULTURAL
DENTRO DE LAS
INSTITUCIONES?



¿QUÉ HERRAMIENTAS
SE NECESITAN
PARA HACERLO?

Glosario



Sostenibilidad

Todo proyecto requiere ser pensado desde sus dimensiones económica, ecológica, temporal entre otras, para valorar su impacto, viabilidad y continuidad.



Actitud

Merece la pena recordar de vez en cuando que lo que se está haciendo es bonito e importante.



Conexión

Los proyectos de mediación cultural incluyen múltiples capas de trabajo que se desarrollan de forma complementaria y paralela. Marcar una hoja de ruta con mínimos y prioridades permite generar entidad y coherencia, evitando falsas expectativas o frustraciones.



Capacidad de adaptación

Un programa de mediación cultural es un proceso en continuo reajuste, especialmente durante su ejecución. Es recomendable estar dispuesta a adaptarse a las personas y circunstancias.



Coralidad

En proyectos colectivos en los que colaboran agentes distintos es importante definir responsabilidades y consensuar unos acuerdos mínimos.



Establecer límites

Todo proceso conlleva cambios, pero hay límites económicos, temporales y/o éticos que hay que cuidar y reclamar.



Poner en valor

Es fundamental estimar el trabajo de todos los agentes que hacen posible el proyecto y reclamar su derecho de decisión junto al de instituciones y financiadores.



Replicabilidad

Diseñar las fases del proyecto de mediación como procesos replicables ayuda a optimizar recursos, mejorar metodologías y consolidar la propuesta.



Imprevisibilidad

A veces las cosas no suceden y, por motivos muy distintos, los proyectos pueden llegar a cancelarse. Más allá de posibles adaptaciones, debemos marcar límites temporales, económicos y humanos ante los que claudicar.



El futuro

Hay proyectos que continúan después de lo previsto y otros no. Es necesario contar tanto con una propuesta de cierre como dejar puertas abiertas a una posible continuidad.

COLMADO



COL



HERRAMIENTAS
DE
MEDIACIÓN
PARA
CONTEXTOS
CONTEMPORÁNEOS

AMECUM
amecum.es

Créditos



Este póster recoge parte de los aprendizajes extraídos del proyecto Colmado durante los años 2022-2024.



Durante este periodo, AMECUM ha acompañado a la Biblioteca Nacional de España y al Museo Nacional de Artes Decorativas en la incorporación de estrategias de mediación cultural, elaborando dos proyectos piloto a partir de una serie de temas, intereses y públicos en los que deseaban incidir.

Colmado ha sido posible gracias al apoyo de la Fundación Daniel y Nina Carasso y la implicación de las dos instituciones escogidas.

Este proyecto ha sido coordinado por Alba Cacheda, Susana Galarreta, Jara Blanco y Daniel Pecharrmán, quienes forman parte de AMECUM. Adela Vázquez ha creado las ilustraciones y Mauro Trastoy el diseño de este póster.

AMECUM

Asociación de Mediadoras
Culturales de Madrid



museo nacional de
ARTES
DECORATIVAS

Con el apoyo de
Carasso
Daniel y Nina
Fundación vinculada a la Fundación de Francia

NIPO:
90-24-167-0

¿qué te hace falta?
¿qué le hace falta a tu proyecto?

RECOMENDACIONES

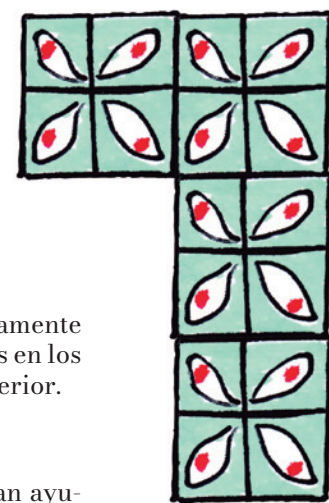


1 INVESTIGACIÓN

Una buena forma de iniciar un proceso de mediación es informarse previamente sobre otras experiencias parecidas, así como sobre los contextos o espacios en los que deseamos desarrollar el proyecto. Esto puede facilitar su diseño posterior.

Recomendamos:

- Contactar con personas, proyectos o instituciones cercanas que puedan ayudarnos a abordar el proyecto en sus distintas dimensiones.
- Se puede conectar con departamentos de educación de instituciones públicas, museos, centros culturales, etc., o buscar asociaciones y colectivos que trabajen en el sector.
- Investigar las posibles metodologías de mediación cultural que existen e indagar en cómo se organizan en otras instituciones: hay algunas que tienen equipos estables y otras funcionan con otro tipo de contratos, convenios, etc.



2 FORMACIÓN

Es deseable que las personas que forman parte de las instituciones culturales comprendan lo que es la mediación cultural para facilitar y participar proactivamente de estos procesos de trabajo.

Recomendamos:

- Realizar sesiones formativas sobre mediación cultural con todo el personal, presentando diferentes formatos y posibilidades. Esto favorece la comprensión del proyecto y puede ofrecer herramientas a las personas implicadas.
- Proponer encuentros entre las mediadoras de los equipos para intercambiar conocimientos y saberes.

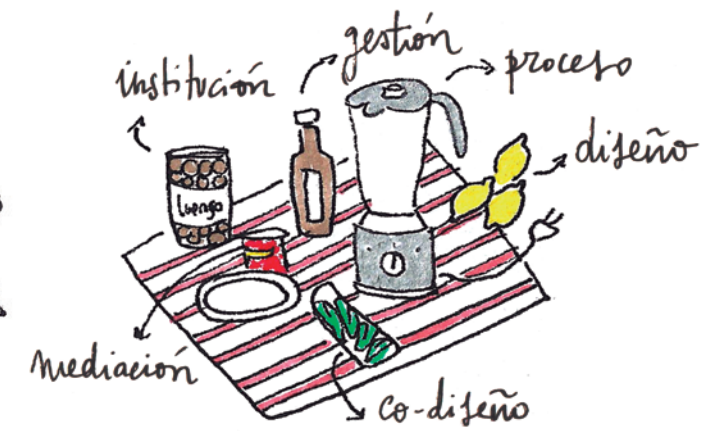


3 IMPLICACIÓN

Incorporar un proceso de mediación no sólo supone el trabajo de la mediadora o del equipo de mediación, sino un acompañamiento integral por parte de la institución.

Recomendamos:

- Establecer una figura de referencia por cada una de las partes que funcione de intermediaria. Este enlace permite agilizar la gestión y toma de decisiones, y facilita los procedimientos burocráticos.
- Co-diseñar junto al equipo de la institución el proyecto, para aportar desde la experiencia y conocimiento de la misma y su idiosincrasia. También sería valioso que estuvieran presentes en la ejecución de las sesiones.
- Establecer unos marcos mínimos de atención, diálogo y adaptación más allá de las afinidades profesionales para asegurar el desarrollo del proyecto.

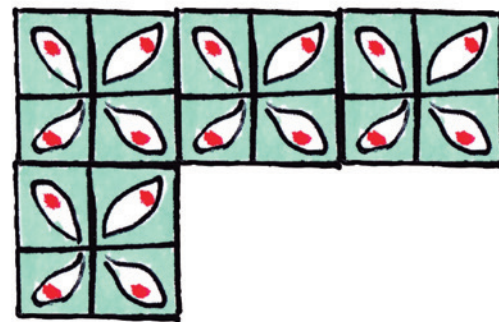
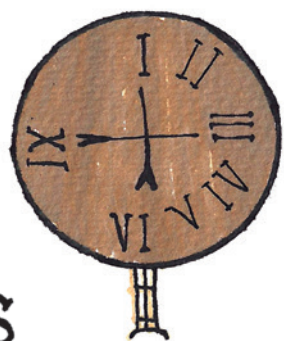


4 TIEMPOS

Los procesos de mediación cultural con vocación de permear y nutrir el tejido institucional requieren de tiempos de trabajo y reflexión dilatados.

Recomendamos:

- Elaborar un cronograma realista y flexible sin olvidar las fases menos visibles del trabajo. Un proceso de mediación requiere de tiempos de diseño, adaptaciones y ensayos, ejecución, evaluación e imprevistos. Es recomendable negociar los tiempos al inicio del proyecto junto al equipo de trabajo para agilizar y distribuir bien las tareas.
- Idear un proyecto piloto con un público específico y en un tiempo limitado puede ayudar a diagnosticar cuáles son los futuros pasos a seguir en la introducción de procesos de mediación a largo plazo.



5 CONVENIOS Y MARCOS LEGALES

Resulta de gran utilidad contar con un marco legal en el que situar el proyecto, especialmente si se va a trabajar con financiación externa a la institución, o si la comunidad requiere de unas circunstancias jurídicas especiales.

Recomendamos:

- Acordar la redacción del convenio o marco legal en la fase inicial del proyecto, de forma que asiente el contexto en el que tendrá lugar el programa.
- Orientar al equipo legal y/o económico de la institución sobre el proyecto puede favorecer la coordinación de los procesos.



6 COMUNICACIÓN

El éxito del proyecto depende, en gran medida, de una comunicación efectiva, que logre interpelar a la comunidad a la que va dirigida.

Recomendamos:

- Establecer un cronograma de comunicación a corto y medio plazo junto al equipo encargado de la difusión del proyecto.
- Ajustar con este equipo la creación de contenidos para articular un estilo coherente de textos, imágenes, etc.
- Revisar la estrategia de comunicación (tono, canales, lenguajes, códigos, formatos, etc.) teniendo en cuenta la idiosincrasia de los públicos a los que se dirige.

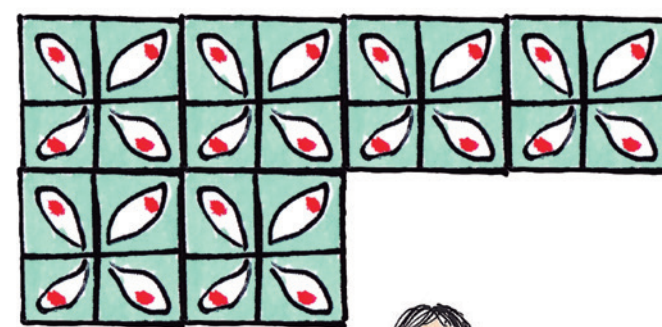


7 PÚBLICOS - COMUNIDADES

Resulta útil trabajar con comunidades previamente constituidas, agentes o proyectos que puedan convertirse en aliadas de nuestro programa. Con comunidad, nos referimos a un conjunto de personas que comparten alguna característica; en este caso, personas a las que interpelamos desde procesos de mediación/educación.

Recomendamos:

- Definir objetivos, comunidades, públicos, etc. de forma previa para identificar cuáles pueden ser las mejores alianzas para desarrollar el programa.
- Adaptar la forma de colaborar en función de las características, intereses, recursos, etc., de las colaboraciones que se establezcan.

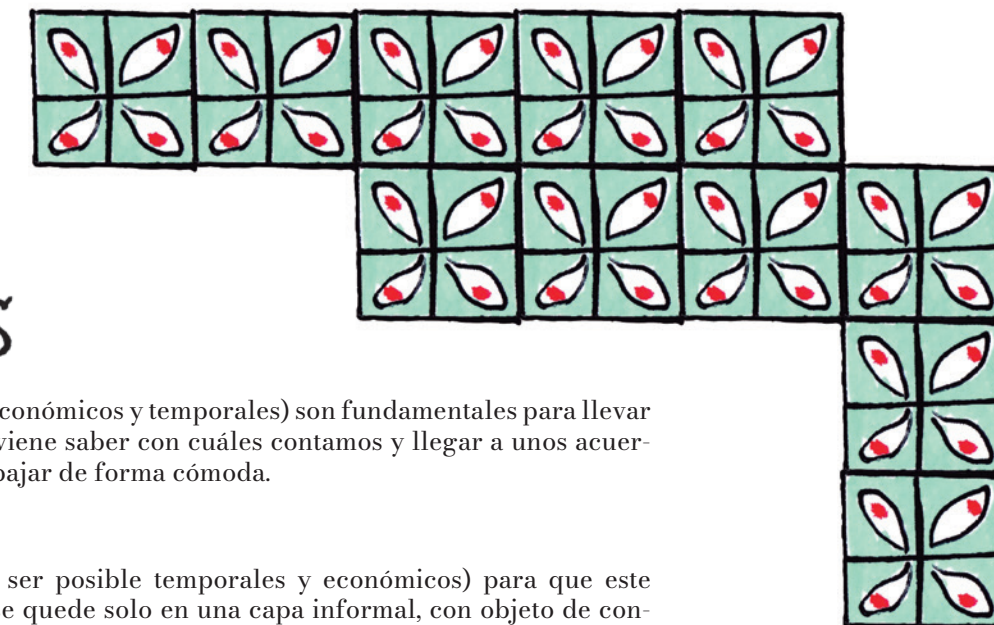


8 RECURSOS

Los recursos (humanos, económicos y temporales) son fundamentales para llevar a cabo un proyecto. Conviene saber con cuáles contamos y llegar a unos acuerdos al principio para trabajar de forma cómoda.

Recomendamos:

- Reservar recursos (a ser posible temporales y económicos) para que este acompañamiento no se quede solo en una capa informal, con objeto de convertir el diseño del proyecto en una propuesta replicable y sostenible.
- Definir qué tipo de proyecto se quiere incorporar y qué personas son las idóneas para que ayuden a ponerlo en práctica, si son del propio equipo o se necesita un apoyo externo especializado. En este sentido es aconsejable investigar sobre cuánto presupuesto debe destinarse según la temporalidad del proyecto y el equipo que se necesita.
- Destinar una partida económica del proyecto para asesoría jurídica, de forma que se cuente con un respaldo externo en caso de necesitarlo.
- Medir energías y guardar tiempo y recursos económicos, porque siempre hay imprevistos.



9 CIERRE

Es importante realizar un cierre reflexivo que sirva de evaluación de los objetivos marcados: valorando los aciertos, detectando las flaquezas, y considerando las mejoras que podrían aplicarse de cara a futuros proyectos de estas características.

Recomendamos:

- Mantener un encuentro o encuentros finales con el equipo institucional que ha formado parte del proyecto para que puedan aportar su visión del mismo y saber en qué medida se han cumplido los planteamientos previstos. Otra manera más formal es solicitar una memoria/evaluación a quien ha colaborado.

