

УТВЕРЖДЕН
приказом НИУ ВШЭ
от 16.12.2025 № 6.18-01/161225-2

**Регламент
Всероссийской олимпиады школьников «Высшая проба»
по профилю «Анализ данных»**

1. Общие положения

1.1. Регламент Всероссийской олимпиады школьников «Высшая проба» по профилю «Анализ данных» (далее – Регламент DANO) разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.06.2022 № 566 (далее – Порядок), Положением о Всероссийской олимпиаде школьников «Высшая проба» (далее – Положение), и определяет правила участия и порядок проведения олимпиадных состязаний по профилю «Анализ данных».

1.2. Олимпиада «Высшая проба» по профилю «Анализ данных» проводится в формате Национальной олимпиады по анализу данных DANO (далее – Олимпиада DANO).

1.3. Для обеспечения и координации процессов, связанных с организацией и проведением Олимпиады DANO, из числа работников профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников НИУ ВШЭ и соорганизаторов, указанных в пункте 1.4 Регламента DANO, формируются профильный организационный комитет, жюри, методическая и апелляционная комиссии Олимпиады DANO (далее соответственно – Оргкомитет DANO, жюри DANO, методическая комиссия DANO, апелляционная комиссия DANO), которые утверждаются ежегодно в установленном Положением порядке.

1.4. Олимпиада DANO проводится Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), АО «ТБанк», АНО ДПО «Т-Образование» при участии вузов-соорганизаторов.

1.5. Оргкомитет DANO вправе создавать рабочие группы, привлекать ассистентов и добровольцев (волонтеров) для проведения одного или нескольких этапов с обозначением функционала привлекаемых лиц.

1.6. Информационное обеспечение Олимпиады DANO реализуется посредством публикации информации на интернет-странице Олимпиады DANO по адресу <http://dano.hse.ru> в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ (далее – сайт Олимпиады DANO).

2. Порядок организации и проведения

2.1. Олимпиада DANO проводится в три этапа. Сроки проведения этапов Олимпиады DANO устанавливаются Оргкомитетом DANO и публикуются на сайте Олимпиады DANO.

2.2. Первый (отборочный) этап Олимпиады DANO проходит дистанционно в цифровой онлайн-платформе НИУ ВШЭ (далее – платформа) в форме тестирования с проверкой программно-аппаратным способом. Количество победителей и призеров первого (отборочного) этапа Олимпиады DANO не должно превышать 45 (сорока пяти)

процентов от общего фактического числа участников первого (отборочного) этапа Олимпиады DANO.

2.3. Второй (отборочный) этап Олимпиады DANO проходит на платформе в формате тестирования с проверкой программно-аппаратным способом с применением дистанционных технологий (в соответствии с приложением 1 к Регламенту DANO), обеспечивающих в режиме реального времени посредством видео-конференц-связи контроль соблюдения участниками этапа правил участия в Олимпиаде DANO, установленных Регламентом DANO:

2.3.1. к участию во втором (отборочном) этапе допускаются:

2.3.1.1. победители и призеры первого (отборочного) этапа Олимпиады DANO;

2.3.1.2. участники, набравшие необходимое количество баллов для прохождения заключительный этап Олимпиады DANO предшествующего учебного года в случае, если они соответствуют критериям участия, определенным в пункте 3.1 Положения;

2.3.1.3. победители и призеры открытых публичных олимпиад и конкурсов, перечень которых ежегодно устанавливается решением Оргкомитета DANO;

2.3.2. количество победителей и призеров второго (отборочного) этапа Олимпиады DANO не должно превышать 45 (сорока пяти) процентов от общего фактического числа участников второго (отборочного) этапа Олимпиады DANO.

2.4. Заключительный этап Олимпиады DANO проходит в очном формате и (или) с применением дистанционных технологий и включает в себя задачный и проектный туры:

2.4.1. к участию в заключительном этапе допускаются:

2.4.1.1. победители и призеры второго (отборочного) этапа Олимпиады DANO;

2.4.1.2. победители и призеры Олимпиады DANO предшествующего учебного года в случае, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме семейного образования или самообразования, а также лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования в области искусства (пункт 15 Порядка).

2.5. Участники, которые допускаются к участию во втором (отборочном) этапе в соответствии с подпунктом 2.3.1.2 пункта 2.3 Регламента DANO, а также участники, которые допускаются к участию в заключительном этапе в соответствии с подпунктом 2.4.1.2 пункта 2.4 Регламента DANO, выполняют задания, разработанные для следующего класса по отношению к классу, для которого они выполняли задания в предшествующем учебном году.

2.6. Проверка зашифрованных (обезличенных) работ участников задачного тура и оценка устных выступлений участников команд проектного тура заключительного этапа осуществляется жюри DANO.

2.7. В случае несогласия с выставленной оценкой любой участник соответствующего этапа Олимпиады DANO может подать апелляцию:

2.7.1. на технические результаты первого (отборочного) этапа и второго (отборочного) этапа Олимпиады DANO;

2.7.2. на результаты задачного тура заключительного этапа Олимпиады DANO.

2.8. Результаты выполнения заданий проектного тура заключительного этапа апелляции не подлежат.

2.9. Порядок участия, сроки и места проведения Олимпиады DANO, информация о победителях и призерах доводятся до сведения участников путем ее размещения на сайте Олимпиады DANO.

3. Регистрация участников

3.1. Для участия в Олимпиаде каждый участник самостоятельно проходит регистрацию в установленные Оргкомитетом DANO сроки на сайте Олимпиады DANO.

3.2. Каждый участник на сайте Олимпиады DANO заполняет регистрационную форму, которая включает в себя его персональные данные. Регистрационная форма заполняется на русском языке. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после срока окончания регистрации Оргкомитетом DANO принимаются и рассматриваются в порядке поступления и до подведения итогов первого (отборочного) этапа. После завершения первого (отборочного) этапа запросы на изменения персональных данных не принимаются и не рассматриваются, технические и иные изменения персональных данных участников не допускаются. Участник несет персональную ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. В случае обнаружения неполной и/или недостоверной информации, наличие которой возникло по вине участника, Оргкомитет DANO принимает решение о дисквалификации участника.

3.3. Участник, получивший право на участие во втором (отборочном) или заключительном этапах Олимпиады DANO в порядке, установленном подпунктом 2.3.1.3 пункта 2.3 Регламента (автопроход), но не прошедший регистрацию в установленные Оргкомитетом DANO сроки, может направить на почту info@dancontest.ru запрос о регистрации на Олимпиаду DANO не позднее начала проведения соответствующего этапа. Оргкомитет DANO рассмотрит данный запрос и примет решение о регистрации.

3.4. Обработка персональных данных участников Олимпиады DANO осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики», размещенном на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, Политикой обработки персональных данных в АО «ТБанк», размещенной на официальном сайте банка, и Политикой обработки персональных данных в АНО ДПО «Т-Образование», размещенной на официальном сайте автономной организации. Отправляя регистрационную форму, участник и/или его законный представитель подтверждает, что он ознакомился с Положением об обработке персональных данных Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики», Политикой обработки персональных данных банка и автономной организации в соответствии с настоящим пунктом Регламента DANO.

Участники Олимпиады DANO обязаны при регистрации предоставить НИУ ВШЭ и/или иным организаторам Олимпиады DANO, перечень которых размещен на сайте Олимпиады DANO, согласие на обработку персональных данных и публикацию работ, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.5. После регистрации доступ к личному кабинету осуществляется по адресу электронной почты, который участник указывал в регистрационной форме, и паролю, который был получен по итогам регистрации. Участники не имеют права передавать эту информацию третьим лицам и обязаны сохранять ее до конца проведения Олимпиады DANO.

3.6. По всем техническим проблемам, возникшим при регистрации, следует обращаться по телефону +7 (499) 653-53-38 или по электронной почте info@dancontest.ru.

4. Материалы для подготовки

4.1. Перед прохождением каждого из этапов Олимпиады DANO участники могут ознакомиться с рекомендованными материалами для подготовки, которые доступны им на сайте Олимпиады DANO.

4.2. Материалы для подготовки включают в себя:

4.2.1. список рекомендованной литературы;

4.2.2. видеоподкасты по тематике Олимпиады DANO;

4.2.3. задания Олимпиады DANO прошлых лет;

4.2.4. иные материалы.

4.3. Ознакомление с материалами не дает участнику дополнительных баллов или предпочтений в этапах Олимпиады DANO.

5. Работа в цифровой образовательной платформе НИУ ВШЭ

5.1. Первый (отборочный) этап, второй (отборочный) этап и задачный тур заключительного этапа Олимпиады DANO проходят дистанционно в цифровой образовательной платформе НИУ ВШЭ (далее – платформа).

5.2. Время выполнения заданий ограничено. Участник имеет возможность самостоятельно определить порядок выполнения заданий и корректировать ответы до истечения установленного времени. Время выполнения заданий устанавливается совместно методической комиссией DANO и Оргкомитетом DANO и может различаться в зависимости от класса обучения участника. Для участников с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья время выполнения заданий может быть увеличено по решению Оргкомитета DANO, но не более чем на 1,5 часа от основного времени, установленного для определенного класса обучения участника.

5.3. По истечении установленного времени автоматически прекращается доступ участника к заданиям, размещенным на платформе. В качестве результата засчитываются только те ответы, которые даны участником до истечения установленного времени или при досрочном завершении выполнения задания. Участник, используя активные элементы интерфейса платформы, может завершить выполнение задания ранее установленного времени. После выхода из платформы по завершении выполнения заданий вернуться обратно и скорректировать данные ответы невозможно. Принять участие в состязании участник может только один раз.

5.4. В случае технического сбоя в период первого (отборочного) этапа участник может войти на платформу проведения Олимпиады DANO повторно, если установленное время для выполнения задания не закончилось.

5.5. В случае технического сбоя, лишившего участника возможности принять участие в состязании не по его вине, участник в течение 3 (трех) часов после

завершения состязания вправе направить письменное обращение в Оргкомитет DANO по адресу info@dancontest.ru. В обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент с приложением скриншотов экрана с сообщением об ошибке или с другим подтверждением сбоя (справка о временном сбое на стороне поставщика услуг интернета, временном прекращении подачи электроэнергии и др.). При подтверждении возникновения технического сбоя не по вине участника, которое будет признано достаточным, решением Оргкомитета DANO участник допускается до повторного участия в состязании. При этом для таких случаев предусматриваются резервные варианты заданий, которые не должны совпадать с теми, что участник выполнял до возникновения технического сбоя. Если письменное обращение в Оргкомитет DANO по адресу info@dancontest.ru поступило по истечении 3 (трех) часов после завершения состязания, а также без документов, подтверждающих возникновение технического сбоя не по вине участника, Оргкомитет DANO оставляет за собой право отклонить его обращение и отказать ему повторно участвовать в состязании.

6. Порядок проведения состязаний и подведения итогов первого (отборочного) этапа

6.1. Первый (отборочный) этап Олимпиады DANO проходит в формате тестирования проверкой программно-аппаратным способом. Информация о датах и времени открытия и закрытия доступа к заданиям (далее – расписание) публикуется на сайте Олимпиады DANO не позднее чем за 2 (две) недели до начала состязаний первого (отборочного) этапа. В указанное в расписании время участник авторизуется на платформе (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания.

6.2. Во время проведения олимпиадных состязаний первого (отборочного) этапа участнику запрещается списывать самому и позволять другим списывать у себя решения олимпиадных заданий, сохранять, публиковать и передавать любым иным способом тексты и решения заданий другим лицам, использовать решения, опубликованные на сторонних ресурсах. За выявление вышеуказанных нарушений и при наличии их обоснований участник может быть дисквалифицирован, его результаты – аннулированы.

6.3. Работы участников первого (отборочного) этапа проверяются программно-аппаратным способом. По итогам первого (отборочного) этапа всем участникам выставляются баллы. Баллы, выставленные по результатам программно-аппаратной проверки, являются техническими и могут быть скорректированы в случае обнаружения технических ошибок. Участник Олимпиады DANO имеет право ознакомиться со своей работой и оценкой и подать апелляцию на технические результаты первого (отборочного) этапа. Правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций регулируются в соответствии с приложением 2 к Регламенту DANO.

6.4. Не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты окончания состязаний первого (отборочного) этапа в личных кабинетах участников публикуются технические баллы за выполнение заданий первого (отборочного) этапа и правильные ответы выполненного варианта заданий. Эти баллы могут быть скорректированы, если по результатам апелляций от участников будут выявлены технические ошибки. По окончании установленного срока Оргкомитет DANO утверждает и публикует на сайте Олимпиады DANO окончательные баллы, набранные участниками первого

(отборочного) этапа, а также списки победителей и призеров первого (отборочного) этапа.

6.5. Победители и призеры первого (отборочного) этапа определяются совместно Оргкомитетом DANO и жюри DANO на основании итоговых баллов, полученных участниками. Оргкомитет DANO оформляет решение протоколом и размещает обезличенные списки победителей и призеров первого (отборочного) этапа на сайте Олимпиады DANO.

7. Порядок проведения состязаний и подведения итогов второго (отборочного) этапа

7.1. Второй (отборочный) этап Олимпиады DANO проходит на платформе в формате тестирования с программно-аппаратной проверкой с применением технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видео-конференц-связи идентификацию личности участников этапа и контроль соблюдения ими правил участия в Олимпиаде DANO. Информация о датах и времени открытия и закрытия доступа к заданиям (далее – расписание) публикуется на сайте Олимпиады DANO не позднее чем за 2 (две) недели до начала состязаний второго (отборочного) этапа. В указанное в расписании время участник авторизуется на платформе (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания.

7.2. Во время проведения олимпиадных состязаний второго (отборочного) этапа участнику запрещается списывать самому и позволять другим списывать у себя решения олимпиадных заданий, сохранять, публиковать и передавать любым иным способом тексты и решения заданий другим лицам, использовать решения, опубликованные на сторонних ресурсах, а также нарушать условия, перечисленные в пункте 8 приложения 1 к Регламенту DANO. За выявление вышеуказанных нарушений и при наличии их обоснований участник может быть дисквалифицирован, его результаты – аннулированы.

7.3. На участников второго (отборочного) этапа из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов распространяется действие подпункта 3.1 пункта 3 Порядка предоставления особых условий участия в очных состязаниях для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, установленного приложением к Положению, в котором предусмотрено увеличение продолжительности состязания не более, чем на 1,5 часа от основного времени.

7.4. Работы участников второго (отборочного) этапа проверяются программно-аппаратным способом. По итогам второго (отборочного) этапа всем участникам выставляются баллы. Баллы, выставленные по результатам программно-аппаратной проверки, являются техническими и могут быть скорректированы в случае обнаружении технических ошибок. Участник Олимпиады DANO имеет право ознакомиться со своей работой и оценкой и подать апелляцию на технические результаты второго (отборочного) этапа. Правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций регулируются в соответствии с приложением 2 к Регламенту DANO.

7.5. Не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты окончания состязаний второго (отборочного) этапа в личных кабинетах участников публикуются технические баллы за выполнение заданий второго (отборочного) этапа и правильные ответы выполненного варианта заданий. Эти баллы могут быть скорректированы, если по результатам апелляций от участников будут выявлены технические ошибки.

7.6. Победители и призеры второго (отборочного) этапа определяются совместно Оргкомитетом DANO и жюри DANO на основании итоговых баллов, полученных участниками. Оргкомитет DANO оформляет решение протоколом и размещает списки победителей и призеров второго (отборочного) этапа на сайте Олимпиады DANO.

8. Порядок проведения состязаний заключительного этапа

8.1. Заключительный этап Олимпиады DANO состоит из двух туров:

8.1.1. задачный тур – выполнение участниками олимпиадных заданий на платформе в очном формате или дистанционно с применением технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видео-конференц-связи идентификацию личности участников этапа и контроль соблюдения ими правил участия в Олимпиаде DANO (далее – формат проведения). Формат проведения определяется Оргкомитетом DANO не позднее чем за 2 (две) недели до начала состязаний в зависимости от эпидемиологической обстановки и иных факторов;

8.1.2. проектный тур – устные выступления участников команд с презентацией исследовательских проектов в очном формате.

8.2. Участникам, допущенным на заключительный этап, Оргкомитет DANO не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней после публикации списка победителей и призеров второго (отборочного) этапа отправляет на адрес электронной почты, указанный при регистрации, информацию о формате, условиях, сроках, времени и местах проведения заключительного этапа, а также перечень необходимых для обеспечения участия документов.

8.3. Подтверждение участия в заключительном этапе Олимпиады DANO осуществляется участником в установленной Оргкомитетом DANO форме и в соответствии с указанными в рассылке сроками. При представлении недостоверных данных и/или копий документов либо несвоевременно представленных данных и/или копий документов участник может быть не допущен к заключительному этапу.

8.4. В случае если участник подтвердил участие в заключительном этапе, однако позднее принял решение отказаться от участия, он обязан уведомить о таком решении Оргкомитет DANO, направив письменное уведомление на электронную почту по адресу info@danocontest.ru. Если участник решил отозвать свой отказ от участия, итоговое решение об его участии в заключительном этапе будет принято Оргкомитетом DANO.

8.5. Перед началом заключительного этапа на сайте Олимпиады DANO публикуются Правила проведения заключительного этапа Олимпиады DANO – свод общих правил проведения и требований к участию в заключительном этапе Олимпиады DANO (далее – Правила).

Правила утверждаются совместно Оргкомитетом DANO и жюри DANO и являются обязательными к соблюдению на протяжении проведения всего заключительного этапа Олимпиады DANO. В случае нарушения Правил или отказа их соблюдать участник дисквалифицируется без права обжалования принятого организаторами решения, индивидуальные результаты участника аннулируются.

8.6. Для участия в задачном туре заключительного этапа (в случае проведения его в очном формате) и проектном туре заключительного этапа участник обязан пройти очную регистрацию на площадке проведения состязания и предоставить комплект документов, указанных в рассылке участникам. При отсутствии полного комплекта

документов участник может быть не допущен к задачному (в случае проведения его в очном формате) и проектному турам заключительного этапа.

8.7. В случае неприбытия на площадку проведения задачного тура заключительного этапа (в случае проведения его в очном формате) и проектного тура заключительного этапа, в том числе по причине болезни, участнику выставляется 0 (ноль) баллов за тур, на который участник не прибыл.

8.8. В случае если участник прибыл на площадку проведения и начал участие в состязании, однако по состоянию здоровья не может продолжать участвовать очно, Оргкомитет DANO вправе принять решение о допуске данного участника до дальнейшего участия в состязании дистанционно с применением технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видео-конференц-связи идентификацию личности участника этапа и контроль соблюдения им правил участия в Олимпиаде DANO.

8.9. Информация о формате проведения, датах и времени открытия и закрытия доступа к заданиям (далее – расписание) задачного тура заключительного этапа публикуется на сайте Олимпиады DANO не позднее чем за 2 (две) недели до начала состязаний задачного тура заключительного этапа. В указанное в расписании время участник авторизуется на платформе (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания. Участник, опоздавший к началу олимпиадных состязаний, допускается к участию в течение первых 15 минут от начала состязаний. Время выполнения заданий при этом не продлевается. По истечении указанного времени вход на платформу будет закрыт, и участие в состязаниях станет невозможным.

8.10. Во время проведения олимпиадных состязаний задачного тура заключительного этапа участнику запрещается: общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять другим списывать у себя выполненные задания, в том числе запрещено заимствование кода, запрещено иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, допущенных Правилами, опубликованными на сайте Олимпиады DANO, и специальных технических средств для участников Олимпиады DANO с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью. Пользование вышеупомянутыми материалами и средствами запрещено на протяжении всего олимпиадного состязания задачного тура заключительного этапа до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания.

8.11. Черновые записи участников не проверяются, пометки в работе и/или названии файла, указывающие на авторство, не допускаются.

8.12. Участник не имеет права выполнять олимпиадные задания после истечения отведенного на олимпиадное состязание времени.

8.13. Во время проведения олимпиадных состязаний задачного тура заключительного этапа в очном формате участник может досрочно завершить выполнение заданий только с разрешения организаторов, сдав работу и предъявив документ, удостоверяющий его личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, работа должна быть сдана, но проверке не подлежит.

8.14. Если загруженный файл с выполненным заданием в рамках проектного и задачного туров не открывается и не может быть проверен, участнику необходимо в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения уведомления от

Оргкомитета DANO отправить этот файл на почту info@danocontest.ru. Оргкомитет DANO сверит предоставленный файл с записью экрана прокторинга. В случае несоответствия файлов или его непредоставления в установленные сроки выполненное задание не будет проверено, а результаты задания подлежат аннулированию.

8.15. Конкретное задание и критерии оценивания проектного тура заключительного этапа публикуются на сайте Олимпиады DANO в сроки, установленные Оргкомитетом DANO.

В рамках проектного тура организуются предзащиты с целью проверки готовности команд к представлению результатов работы над проектом. Участие в предзащите для каждой из команд является обязательным. Результаты предзащиты не оцениваются.

Презентация проекта происходит в течение 25 (двадцати пяти) минут, 10 (десять) из которых отведены на доклад команды, 15 (пятнадцать) – на вопросы жюри DANO и ответы. В презентации и защите проекта должны принять участие все члены команды. В случае отсутствия на защите проекта участника команды оценка за проектный тур ему не выставляется. Видео и аудио могут демонстрироваться как дополнительный материал при представлении проекта. Участники самостоятельно несут ответственность за корректность воспроизведения видео- и аудиоматериалов. Показ видео или аудио без устного доклада не допускается.

8.16. При наличии презентаций, видео- и аудиоматериалов участникам необходимо их предоставить не позднее установленного Оргкомитетом DANO срока. В случае предоставления материалов позднее данного срока, участники выступают без данных материалов.

8.17. Выступления участников команд с презентацией проектов подлежат аудио- и видеофиксации.

8.18. По совместному решению Оргкомитета DANO и жюри DANO может быть установлена процедура определения индивидуального вклада участников в выполнение заданий проектного тура заключительного этапа. В случае принятия данного решения каждый из участников получает по итогам проверки за проектный тур заключительного этапа дополнительные баллы, не превышающие установленное значение. Данное решение доводится до сведения участников непосредственно перед началом проектного тура заключительного этапа.

8.19. Во время проведения заключительного этапа Олимпиады DANO не допускается публикация участниками заданий и решений задачного тура и решений проектного тура заключительного этапа. В случае выявления факта публикации участник дисквалифицируется, его индивидуальные результаты аннулируются.

9. Порядок формирования команд и подготовки к проектному туру заключительного этапа

9.1. Участники самостоятельно объединяются в команды для участия в проектном туре заключительного этапа Олимпиады DANO. Состав команды: от 3 (трех) до 5 (пяти) человек. Индивидуальное (не в составе команды) участие в проектном туре заключительного этапа не допускается.

9.2. В случае если участник не смог найти команду, Оргкомитет DANO помогает такому участнику присоединиться к одной из существующих команд или сформировать новую. Участники, которые в установленные сроки не сформировали команду или не вошли в состав одной из сформированных команд, присоединяются к

неполным командам случайным распределением. Участник имеет право отказаться от присоединения к такой команде, направив в Оргкомитет DANO письменное заявление по адресу info@dancontest.ru. В таком случае индивидуальный результат участника по итогам заключительного этапа олимпиады DANO определяется оценкой, полученной им за выполнение задачного тура с учетом результатов апелляции, умноженной на коэффициент 0,5.

9.3. При формировании команды ее лидер¹ указывает в своем личном кабинете данные каждого участника, а также название команды в сроки, установленные Оргкомитетом DANO. Каждая команда может определить название своей команды, которое должно быть написано на кириллице или латинице, длиной не более 45 (сорока пяти) символов, не быть аббревиатурой и не содержать названий брендов и компаний, не содержать ненормативную лексику и соответствовать законодательству Российской Федерации. Изменение названия команды после подачи сведений не допускается.

9.4. В рамках подготовки к проектному туру заключительного этапа команды разрабатывают исследовательский проект² (далее – проект) с использованием одной из баз данных³, предоставленных методической комиссией Олимпиады DANO.

9.5. Лидер команды в установленные Оргкомитетом DANO сроки в своем личном кабинете расставляет приоритеты по предоставленным базам данных исходя из интересов, готовности и компетенций команды по работе с соответствующими данными. Распределение команд по базам данных с учетом выбранных приоритетов формирует Оргкомитет Олимпиады DANO и методическая комиссия Олимпиады DANO.

9.6. К каждой команде прикрепляется ментор.

9.7. При подготовке проекта участники должны взаимодействовать с менторами и учиться ставить исследовательские вопросы, формулировать гипотезы, предлагать механизмы воздействия одного показателя на другой и работать с другими инструментами анализа данных.

9.8. Не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения проектного тура заключительного этапа Олимпиады DANO лидер команды должен загрузить на платформу проработанный план исследования с детальным описанием исследовательского вопроса и проверяемых в его рамках гипотез (далее – план). Форма представления и обязательные требования к содержанию и оформлению плана разрабатываются методической комиссией DANO и публикуются на сайте Олимпиады DANO не позднее чем за 28 (двадцать восемь) календарных дней до даты проведения проектного тура заключительного этапа. В случае непредставления плана при отсутствии уважительных причин, указанных в пунктах 9.9 и 9.10 Регламента DANO, команда получает оценку «0» за проектный тур. Участники такой команды не допускаются к участию в проектном туре заключительного этапа Олимпиады DANO. Решение Оргкомитета DANO является окончательным и обжалованию не подлежит.

9.9. В случае технического сбоя, лишившего лидера команды возможности загрузить план на платформу не по его вине, лидер команды в течение 3 (трех) часов

¹ Лидер команды – участник команды, ответственный за формирование команды в личном кабинете. Выбор лидера команды остается на усмотрение участников команды.

² Исследовательский проект – эмпирическое исследование на основе предоставленной базы данных.

³ База данных – это организованный набор взаимосвязанной информации, хранящейся в электронном виде и предназначенный для быстрого и удобного доступа, управления и анализа данных.

после завершения времени, отведенного на загрузку, вправе направить письменное обращение в Оргкомитет DANO по адресу info@danocontest.ru. В обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент с приложением скриншотов экрана с сообщением об ошибке или с другим подтверждением сбоя (справка о временном сбое на стороне поставщика услуг интернета, временном прекращении подачи электроэнергии и др.). При подтверждении возникновения технического сбоя не по вине лидера команды, которое будет признано достаточным, решением Оргкомитета DANO лидеру команды дается право повторно загрузить план на платформу.

9.10. В случае если лидер команды не имеет возможности загрузить план на платформу по техническим или иным уважительным причинам, Оргкомитет DANO вправе назначить любого из участников команды ответственным за загрузку плана. Основанием для этого является письменное мотивированное обращение не менее 2 (двух) членов команды, направленное на электронную почту по адресу: info@danocontest.ru.

9.11. По результатам рецензирования плана членами жюри DANO лидер команды получает комментарии по возможным доработкам плана. Оценка за план не выставляется.

10. Проверка работ участников заключительного этапа и порядок проведения апелляции

10.1. Проверка зашифрованных (обезличенных) работ участников задачного тура и оценка устных выступлений участников команд проектного тура осуществляется жюри DANO.

10.2. При наличии в работе или в названии файлов работы задачного тура персональных данных участника данная задача аннулируется.

10.3. При разнице более 20% от максимального балла за задачу между оценками, поставленными первыми 2 (двумя) членами жюри DANO, по решению председателя жюри DANO выполняется 3 (третья) проверка. В этом случае итоговым результатом за задачу становится медианный результат 3 (трех) проверок.

10.4. Результаты проверки работ участников задачного тура доводятся до всех участников одновременно.

10.5. Участник Олимпиады DANO имеет право ознакомиться со своей работой и оценкой жюри DANO и подать апелляцию на результаты проверки работ задачного тура. Результаты выполнения заданий проектного тура апелляции не подлежат. Правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций регулируются в соответствии с приложением 2 к Регламенту DANO.

10.6. После окончания защит работ проектного тура жюри DANO, с учетом результатов апелляций по задачному туру, формируется рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников Олимпиады DANO на основании взвешенной суммы баллов с равными весами (0,5 оценки задачного тура + 0,5 оценки проектного тура, которую получила команда), полученной участником за выполнение олимпиадных заданий обоих туров.

10.7. На основе данных рейтинговой таблицы жюри DANO формирует предложение Оргкомитету DANO о критериях определения победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады DANO.

10.8. Члены жюри DANO на любом этапе проведения Олимпиады DANO, в том числе после публикации результатов, имеют право осуществить выборочную проверку работ участников на наличие заимствований, используя системы проверки оригинальности текстов, а также специальные экспертные исследования. В случае обнаружения плагиата работа аннулируется, участник дисквалифицируется.

11. Порядок определения победителей и призеров

11.1. Подведение итогов Олимпиады DANO осуществляется по результатам личного (индивидуального) зачета. Победители и призеры Олимпиады DANO определяются по результатам заключительного этапа. Победителями и призерами Олимпиады DANO не могут быть признаны участники Олимпиады DANO, набравшие менее 50% от максимально возможного числа баллов.

11.2. Победители и призеры каждого этапа определяются на совместном заседании Оргкомитета DANO и жюри DANO на основании итоговых баллов, полученных участниками за определенный этап. Оргкомитет DANO оформляет решение протоколом и размещает списки победителей и призеров на сайте Олимпиады DANO.

11.3. Победители и призеры Олимпиады DANO определяются по результатам заключительного этапа. Количество победителей не должно превышать 8 (восемь) процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа. Общее количество победителей и призеров заключительного этапа не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа Олимпиады DANO. Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады, являющихся учащимися 11 класса, не должно превышать 300 (трехсот) человек.

11.4. Победителям Олимпиады DANO вручаются дипломы победителей (диплом I степени), призерам – дипломы призеров (дипломы II степени и дипломы III степени).

11.5. На основании замечаний и предложений, поступивших в Оргкомитет DANO в течение 3 (трех) рабочих дней после публикации работ участников, вошедших в списки победителей и призеров Олимпиады DANO, Оргкомитет DANO имеет право в течение 8 (восемь) календарных дней после публикации работ внести изменения в ранжированную таблицу результатов участников заключительного этапа и ранее утвержденные списки победителей и призеров Олимпиады DANO, связанные с исправлением замеченных технических ошибок.

Приложение 1
к Регламенту Всероссийской
олимпиады школьников «Высшая
проба» по профилю «Анализ данных»

**Правила проведения состязаний в дистанционном формате с применением
синхронного прокторинга**

1. Второй (отборочный) этап и задачный тур заключительного этапа (в случае проведения его дистанционно) проходят с использованием сервиса «ProctorEdu» (далее – система прокторинга) в соответствии с графиком проведения этапов Олимпиады, размещенным на сайте.

2. Участник входит в систему прокторинга по адресу электронной почты.

3. Участник обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам.

4. Участник обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга:

4.1 достаточный уровень освещенности;

4.2 низкий уровень шума;

4.3 наличие документа, удостоверяющего личность участника;

4.4 наличие стабильного интернет-соединения;

4.5 отсутствие помех при передаче видео- и аудио-сигнала.

5. Участник обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность.

6. Участник соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в системе прокторинга.

7. Во время состязания участник обязан:

7.1 не покидать зону видимости веб-камерой во время состязания;

7.2 не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время состязания;

7.3 использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

7.4. сосредоточиться на выполнении заданий (экран компьютера, листы с выполнением заданий, листы с дополнительными разрешенными материалами), не отрывая взгляд на посторонние предметы на долгое время (15 секунд и больше).

8. Участник не имеет права:

8.1. привлекать помощь третьих лиц во время участия в состязании;

8.2. предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в состязании;

8.3. вступать в разговоры с третьими лицами, использовать любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, планшеты, микронаушники и т.п.), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для состязания;

8.4. использовать любые LLM (как онлайн-версии, так и локально развернутые решения), включая ChatGPT, Perplexity, GigaChat, Copilot и другие. Также запрещено пользоваться встроенными ИИ-подсказками в браузерах и поисковых системах — такими как AI Overview в Google, Microsoft Copilot в Bing и Edge, YandexGPT и ИИ-помощник в Яндексе, а также аналогичными функциями в других сервисах.

9. Участник соглашается с тем, что во время состязания будет проводиться видеосъемка и аудиозапись.

10. Обнаружение у участника во время состязания несанкционированных материалов, электронных средств связи, а также нарушение правил участия в состязании в дистанционном формате с применением синхронного прокторинга является основанием для принятия решения о прекращении участия в состязании участником и дисквалификации такого участника, вне зависимости от того, использовались они во время состязания или нет.

11. Действия участника до начала состязания:

12.1. участник обязан ознакомиться с Инструкцией по использованию системы «ProctorEdu», которая доступна на сайте Олимпиады DANO и на платформе;

12.2. участник обязан ознакомиться с требованиями для ПК пользователя. Кратковременным нарушением связи во время состязания считается потеря связи 10 (десять) минут. Долговременным нарушением связи во время состязания считается потеря связи более чем на 10 (десять) минут. При долговременном нарушении связи участник должен руководствоваться алгоритмом, предусмотренном разделом 5 Регламента.

**Правила подачи и рассмотрения апелляций
Всероссийской олимпиады школьников «Высшая проба»
по профилю «Анализ данных»**

1. Общие положения

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций Всероссийской олимпиады школьников «Высшая проба» по профилю «Анализ данных», которая проводится в формате Национальной олимпиады по анализу данных DANO (далее соответственно – Олимпиада DANO, Правила подачи и рассмотрения апелляций Олимпиады DANO), разработаны в соответствии с Положением и регламентами Олимпиады DANO и определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты участника олимпиадных состязаний.

1.2. Целью рассмотрения апелляции является соблюдение единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов и защита прав участников Олимпиады DANO.

1.3. Апелляция может быть подана только на:

1.3.1. технические результаты первого (отборочного) и второго (отборочного) этапов;

1.3.2. результаты задачного тура заключительного этапа.

1.4. Апелляцию в случае несогласия с выставленной оценкой может подать любой участник соответствующего этапа Олимпиады DANO.

1.5. Апелляция представляет собой личное заявление участника, поданное в установленной форме в электронном виде. Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами, с указанием на опубликованные критерии, которым, по мнению участника, не соответствует оценка. На каждое задание подается отдельное заявление. При подаче участником нескольких заявлений по одному заданию к рассмотрению принимается заявление, поступившее первым.

1.6. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении других участников Олимпиады DANO, которые допустили нарушения правил участия, не рассматриваются.

1.7. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

1.8. Решения апелляционной комиссии оформляются единым протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и сопредседателями Оргкомитета DANO. При запросе участником Олимпиады DANO решения апелляционной комиссии DANO делается выписка из протокола, которая исключает разглашение персональных данных других участников Олимпиады DANO.

1.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат, повторная апелляция не предусмотрена.

1.10. Единый протокол решений апелляционной комиссии передается в Оргкомитет DANO для внесения соответствующих изменений в результаты соответствующего этапа Олимпиады DANO.

1.11. Апелляция рассматривается дистанционно в цифровой образовательной системе НИУ ВШЭ (далее – платформа).

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

2.1. Одновременно с публикацией результатов участников Оргкомитет DANO размещает на платформе информацию о времени и формате демонстрации работ и проведении апелляций.

2.2. Участникам Олимпиады DANO предоставляется возможность ознакомиться с результатами проверки в соответствии с расписанием демонстрации работ с использованием дистанционных технологий.

2.3. Участник имеет право подать апелляцию на технические результаты проверки заданий первого (отборочного) и второго (отборочного) этапов в течение 24 (двадцати четырех) часов после публикации технических баллов участника на платформе.

2.4. Участник имеет право подать апелляцию на результаты проверки работ задачного тура заключительного этапа в течение 10 (десяти) часов после публикации технических баллов участника на платформе.

2.5. После получения доступа к просмотру результатов проверки участник Олимпиады DANO имеет право подать апелляцию в электронном виде, заполнив форму в личном кабинете участника Олимпиады DANO на платформе. Перед отправкой заполненной формы апелляции участник подтверждает факт ознакомления с Правилами подачи и рассмотрения апелляций Олимпиады DANO. Отправленный текст апелляции не может быть изменен или дополнен.

2.6. При рассмотрении апелляции на технические результаты проверки заданий первого (отборочного) и второго (отборочного) этапов если будет обнаружена техническая ошибка, балл за задание будет изменен у всех участников, а не только у того, кто подал апелляцию.

2.7. При рассмотрении апелляции задачного тура пересмотру подлежит только конкретная часть задачи, указанная в апелляции, однако по решению жюри DANO может быть перепроверена вся задача. По результатам перепроверки балл за задачу может быть изменен в сторону увеличения или уменьшения, либо оставлен без изменений.

2.8. В случае несоответствия апелляции пункту 1.5 и 1.6 Правил подачи и рассмотрения апелляций Олимпиады DANO апелляция отклоняется без рассмотрения по существу.

2.9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия DANO вправе:

2.9.1. отклонить апелляцию участника и подтвердить выставленное количество баллов;

2.9.2. удовлетворить апелляцию участника и повысить баллы в ходе перепроверки выполненного задания;

2.9.3. принять апелляцию участника и снизить баллы в ходе перепроверки

выполненного задания.

2.10. В случае необходимости участнику даются пояснения относительно повышения/понижения баллов. Подробное разъяснение причин отклонения апелляции остается на усмотрение апелляционной комиссии DANO.

2.11. Результат апелляции отображается в личном кабинете участника Олимпиады DANO на платформе.