

Утверждено Академическим советом
факультета городского и регионального развития
(протокол от 04.12.2025 № 5)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет городского и регионального развития

Состав и критерии оценки портфолио
для поступления на образовательную
программу магистратуры
«Цифровая урбанистика и аналитика города»

07.04.04 Градостроительство

Академический руководитель программы: Зарудная Е.Б.

Москва, приемная кампания 2026 года

**Состав и критерии оценивания портфолио абитуриента,
поступающего в 2026 году в НИУ ВШЭ на магистерскую программу
«Цифровая урбанистика и аналитика города»**

Примечание: подробное описание элементов портфолио и критериев их оценки приведены

I Конкурс Портфолио		100 баллов	
1	Опись документов портфолио	-	обязательно
2	Диплом о предыдущем образовании	-	обязательно
3	Рекомендательные письма	-	обязательно
4	Резюме	-	обязательно
5	Мотивационное письмо	0–25 баллов	обязательно
6	Собеседование	0–30 баллов	обязательно
7	Научная или проектная работа: исследовательская выпускная квалификационная работа (ВКР) / научное эссе / градостроительная или транспортная ВКР / проектная работа	0–35 баллов	необязательно
8	Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты / письма об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике программы	0–10 баллов	необязательно

в Приложении (стр. 4–10).

Прием на магистерскую программу «Цифровая урбанистика и аналитика города» осуществляется на основе конкурса портфолио.

Подача документов портфолио осуществляется **только в электронном виде через личный кабинет абитуриента**. Все документы портфолио должны быть загружены в формате PDF / DOCX.

Не допускается загрузка zip- или иных архивов с файлами.

Подача документов через личный кабинет состоит из двух этапов:

1. Регистрация в личном кабинете и получение регистрационного номера абитуриента.
Внимание! Рекомендуем проходить данный этап сразу после открытия регистрации и не откладывать его на последний момент. Документы портфолио можно загружать после модерации заявки и получения регистрационного номера абитуриента вплоть до установленного срока окончания подачи документов.
2. Загрузка файлов портфолио.

После загрузки всех файлов абитуриент самостоятельно проверяет целостность файлов, загруженных в составе портфолио (путем скачивания файлов из поданной им заявки) и при выявлении неудачно загруженных файлов (поврежденных, в низком разрешении и т.д.) производит их повторную загрузку.

Перед загрузкой элементов портфолио в личный кабинет рекомендуется дать файлам понятные названия и пронумеровать в соответствии с номерами элементов портфолио, перечисленными в таблице выше (стр. 2).

Пример удачного наименования файлов портфолио:

- 1_Портфолио_Опись_документов_ФамилияАбитуриента.pdf
- 2_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf
- 3_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf
- 3_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf
- 4_CV_ФамилияАбитуриента.pdf
- 5_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf
- 7_1_Научная_работа_приложение_1_ФамилияАбитуриента.pdf
- 7_2_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf

7_3_Рецензия_независимого_эксперта_ФамилияАбитуриента.pdf
 8_1_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf
 8_2_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf

Пример неудачного наименования файлов:

190627121340 0001.pdf
 Scan_20190606_153549 (1).pdf
 Контакты.pdf
 ПП.pdf
 Проект.pdf
 Рисунок (119)-конвертирован.pdf

Обязательным элементом портфолио является описание документов, в которой должны быть указаны все приложенные документы и их соответствие элементам портфолио.

Пример описи документов:

Документ	Элемент портфолио
1 Портфолио Описание документов ФамилияАбитуриента.pdf	1. Описание документов
2 Диплом ФамилияАбитуриента.pdf	2. Документы о базовом образовании
3 1 Рекомендательное письмо 1 ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
3 2 Рекомендательное письмо 2 ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
4 CV ФамилияАбитуриента.pdf	4. CV
5 Мотивационное письмо ФамилияАбитуриента.pdf	5. Мотивационное письмо
7 1 Научная работа приложение 1 ФамилияАбитуриента.pdf	7. Научная или проектная работа
7 2 Отзыв руководителя ФамилияАбитуриента.pdf	7. Научная или проектная работа
7 3 Рецензия независимого эксперта ФамилияАбитуриента.pdf	7. Научная или проектная работа
8 1 Дипломы ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты
8 2 Сертификаты ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты

Приложение. Перечень элементов портфолио и критерии их оценки

Обязательные документы портфолио (элементы портфолио 1–6)

Внимание! При отсутствии обязательных элементов портфолио считается неполным и не принимается к рассмотрению.

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
1. Описание приложенных документов	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p>Документ в формате *.pdf, где в табличном виде перечислены все приложенные абитуриентом файлы. Рекомендуемая форма таблицы и подход к наименованию файлов приведены на стр. 3 данного документа.</p>
2. Документы о базовом образовании: диплом бакалавра, специалиста или магистра, а также соответствующие приложения к диплому с указанием оценок по изученным дисциплинам	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p><i>Копия(-и) диплома (-ов) и приложения(-ий) должны быть загружены в составе портфолио с остальными документами портфолио.</i></p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf.</i></p>
3. Два (или более) рекомендательных письма, заверенные подписью рекомендующего. Письма могут быть предоставлены с места работы, учебы, прохождения производственной практики и т.д.	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p>В письме должны быть указаны следующие данные об авторе рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона). <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (скан-копия с подписью автора рекомендации).</i></p> <p><i>Приемная комиссия в ходе рассмотрения и оценки документов портфолио вправе проверить подлинность представленных к рассмотрению рекомендательных писем путем связи со специалистами, подготовившими рекомендательные письма.</i></p>
4. Резюме / CV	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>5. Мотивационное письмо</p> <p>Рекомендуемая структура мотивационного письма включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткое описание научно-исследовательского и/или профессионального опыта; – обоснование выбора магистерской программы «Цифровая урбанистика и аналитика города»; – видение Вашей профессиональной деятельности в ходе обучения и после окончания обучения. <p>Внимание! Без мотивационного письма портфолио не рассматривается.</p>	<p>Оценка: 0–25 баллов</p> <p>Рекомендуемая длина письма 600–1000 слов.</p> <p>Критерии оценки мотивационного письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора программы; – соответствие профессиональных интересов профилю магистерской программе; – способность четко излагать мысли в письменной форме. <p>Мотивационное письмо подразумевает раскрытие качеств и особенностей абитуриента, которые не иллюстрируются информацией, содержащейся в документах портфолио. В связи с этим следует избегать простого перечисления (дублирования) доступных для экспертов приемной комиссии магистерской программы сведений, а также скорректировать финальную версию мотивационного письма после составления CV и окончательного формирования пакета документов для портфолио. Мотивационное письмо не должно состоять исключительно из формальных ответов по обозначенным пунктам.</p> <p><i>Текст должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</i></p> <p>В случае использования искусственного интеллекта (ИИ) при написании текста необходимо указать цели и способ применения генеративных моделей.</p>
<p>6. Собеседование</p> <p>Собеседование состоит из двух основных разделов:</p> <p>6.1. Мотивация и эрудиция абитуриента</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение профессиональной литературы и иных источников (к которым могут относиться подкасты, профильные медиаканалы, форумы, конференции и иные мероприятия), релевантных тематике магистерской программы, которые используются абитуриентом для профессионального развития. – Обсуждение аргументации выбора магистерской программы, имеющегося профессионального опыта абитуриента. <p>6.2. Исследовательские и профессиональные интересы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тематика научных и профессиональных интересов и описание абитуриентом своих планов по написанию научно-исследовательских работ и разработке проектов в период обучения на магистерской программе. <p>Внимание! Прохождение собеседования является обязательным. Для записи и прохождения собеседования необходимо, чтобы в личном кабинете уже были загружены резюме / CV и мотивационное письмо (элементы портфолио 4 и 5).</p>	<p>Оценка: 0–30 баллов</p> <p>Критерии оценки собеседования:</p> <p>Общий критерий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность четко излагать мысли в устной форме <p>Критерии по разделам:</p> <p>6.1. Мотивация и эрудиция абитуриента.</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументация выбора магистерской программы; – эрудиция по тематике магистерской программы; – зрелость мышления. <p>6.2. Исследовательские и профессиональные интересы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие проработанных исследовательских вопросов и проектных идей их соответствие направлению магистерской программы; – способность аргументированно отстаивать свою позицию; – самосознание и самокритичность. <p>Собеседование проводится экспертами приемной комиссии. После начала периода подачи документов на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления») будет размещена информация о записи на собеседование. Собеседования проводятся при помощи средств видеоконференцсвязи.</p>

Необязательные документы портфолио (элементы портфолио 7–8)

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>7. Научная или проектная работа.</p> <p>К рассмотрению принимается только одна работа на выбор абитуриента.</p> <p>В качестве научной или проектной работы могут быть представлены:</p> <p>7.1. Текст исследовательской выпускной квалификационной работы (ВКР), сопровождаемый копией отзыва оппонента / рецензента. Предпочтительны научные работы по экономике, географии, политологии, социологии, городскому и транспортному планированию, иным гуманитарным наукам. Не рассматриваются работы по естественным наукам (физика, химия, прочие).</p> <p>7.2. Научное эссе на городскую тематику (рекомендованный размер – 30–40 тыс. знаков с пробелами без учета оглавления, списка литературы, приложений и титульного листа).</p> <p>7.3. Материалы выпускного градостроительного проекта (графическая + текстовая часть), сопровождаемые копией отзыва оппонента / рецензента и пояснительной запиской, а также письмом от руководителя работы о роли в проекте (в случае группового проекта).</p> <p>Пояснительная записка к градостроительному проекту должна содержать обоснование проекта, процесс исследования контекста, обоснование проектных решений, анализ исходной ситуации, на основе которого создавался проект. Это не формальная записка с технико-экономическими показателями проекта и исходными условиями проектирования, а аналитический материал. Обратите внимание на критерии оценки градостроительных проектов (в колонке справа) – пояснительная записка должна позволять оценить проект по этим критериям.</p> <p>Архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений, графические материалы и рендеры без пояснительной записки не рассматриваются.</p>	<p>Оценка: 0–35 баллов</p> <p>Исследовательские ВКР и научное эссе оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы; – способность определять и формулировать объект, предмет, цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы и обосновывать авторскую точку зрения; – структура и общее качество текста работы, качество оформления. <p>Градостроительные проекты и проекты в области городской аналитики, городского, регионального, транспортного планирования оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы; – способность определять и формулировать цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы, обосновывать проектные решения и оценивать их реализуемость; – общее качество работы (в том числе качество графических материалов) и качество оформления. <p>Научное эссе должно быть выполнено как небольшая научная работа. Тематически эссе должно быть связано с тематикой магистерской программы. Для выбора тематики эссе в качестве ориентира можно воспользоваться темами курсовых и квалификационных работ выпускников, представленными на страницах образовательных программ факультета.</p> <p><i>Текст работы должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</i></p> <p><i>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента. Презентационные плашеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</i></p> <p>Исследовательские ВКР, научные эссе и пояснительные записки к проектным работам рассматриваются только на русском или английском языках.</p> <p>В случае использования искусственного интеллекта (ИИ) при написании текста необходимо указать цели и способ применения генеративных моделей.</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>7.4. Для участников проектов в области городской аналитики, городского, регионального и/или транспортного планирования – материалы выполненного проекта.</p> <p>В случае участия в проекте в составе команды необходимо предоставить сопроводительное письмо от руководителя проекта, в котором он описывает задачи и границы ответственности абитуриента в конкретном проекте и дает краткую рецензию на качество работы абитуриента над указанными задачами.</p> <p>Для документов 7.1, 7.3 в рецензии оппонента или отзыве / сопроводительном письме руководителя должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО оппонента/руководителя; • должность; • место работы; • ученая степень (если есть); • контактные данные (адрес электронной почты и/или номер телефона). <p>Для документов 7.4 в сопроводительном письме руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • четкая роль и задачи абитуриента в исследовании / проекте; • оценка проделанной работы или выполненных задач; • ФИО руководителя проекта; • должность; • место работы; • ученая степень (если есть); • контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона). 	<p>Внимание! Вы можете направить материалы для предварительного ознакомления до подачи документов. Комиссия даст ответ о возможности оценивания данной работы или даст рекомендацию подготовить научное эссе. Предварительно направить материалы ВКР (дипломного проекта) можно через форму на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления»).</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>8. Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты / письма об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике программы</p> <p>Для исследований и проектов, где не предусмотрен сертификат об участии и/или достижении, допускается предоставление письма/отзыва от руководителя проекта или исследования.</p> <p>В письме/отзыве руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – четкая роль и задачи абитуриента в исследовании/проекте; – оценка проделанной работы или выполненных задач; – ФИО руководителя проекта; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона). 	<p>Оценка: 0–10 баллов</p> <p>Рассматриваются и оцениваются сертификаты, полученные за достижения, а не формальное участие. Например, сертификат за 3 место, сертификат призера, сертификат победителя и т.д.</p> <p>Также могут учитываться сертификаты за участие в воркшопах, зимних/летних школах, повышение квалификации, релевантные тематике магистерской программы. Учитываются дипломы победителей / призеров олимпиад, релевантных тематике магистерской программы.</p> <p>Лингвистические сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком или победу/участие в лингвистических конкурсах/соревнованиях, не рассматриваются. Также не рассматриваются благодарственные письма / благодарности.</p> <p>В данном разделе повторно не рассматриваются письма/отзывы о проекте, если он уже заявлен в разделе 7.</p> <p>За каждый документ, расцененный комиссией как релевантный, абитуриент получает до 1 балла. В исключительных случаях комиссия вправе поставить большее число баллов за отдельные документы.</p> <p><i>Скан-копии всех дипломов, сертификатов и прочих документов должны быть предоставлены в электронном в формате *.pdf.</i></p>