

Утверждено
Академическим руководителем
образовательной программы
от 11.12.2025

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет географии и геоинформационных технологий

Состав и критерии оценки портфолио
для поступления на образовательную
программу магистратуры
«Управление низкоуглеродным развитием»

05.04.02 География

Академический руководитель программы: Жолнерович Н. В.

Москва, приемная кампания 2026 года

1. Структура вступительного экзамена

Вступительное испытание по основной образовательной программе высшего образования – программа магистратуры «Управление низкоуглеродным развитием» по направлению 05.04.02 География, проводится в форме конкурса портфолио.

Максимальное количество баллов, которые может набрать абитуриент по результатам оценки портфолио – 100 (сто баллов).

Все документы портфолио должны быть загружены в электронном виде в формате PDF. Не допускается загрузка zip- или иных архивов с файлами.

Комплект документов портфолио необходимо сопроводить описанием документов (в отдельном файле). В описи абитуриент указывает, какую траекторию выбирает в качестве приоритета. Абитуриент в праве подавать документы на обе траектории.

Перед загрузкой элементов портфолио рекомендуется дать файлам понятные названия и пронумеровать в соответствии с номерами элементов портфолио, перечисленными ниже в перечне элементов портфолио.

Пример наименования файлов портфолио:

0_Портфолио_Описание_документов_ФамилияАбитуриента.pdf
1_CV_ФамилияАбитуриента.pdf
2_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf
3_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf
4_Дипломы_допобразование_ФамилияАбитуриента.pdf
5_ПрофОпыт_ФамилияАбитуриента.pdf
6_1_Публикация_1_ФамилияАбитуриента.pdf
6_2_Публикация_2_ФамилияАбитуриента.pdf
7_1_ЛичнДостижения_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf
7_2_ЛичнДостижения_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf
7_3_ЛичнДостижения_Проекты_ФамилияАбитуриента.pdf
8_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf
8_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf

Абитуриент самостоятельно проверяет целостность файлов, загруженных в составе портфолио. Научные, образовательные и проектные достижения абитуриента, заявленные в портфолио, но не подтвержденные соответствующими документами, не принимаются к рассмотрению. Члены комиссии не вступают в переписку и иные формы общения с абитуриентами по вопросам недостающих в портфолио документов.

2. Состав и критерии оценивания портфолио

2.1. Состав портфолио

Для участия в конкурсе документов (портфолио) абитуриент предоставляет следующие документы:

0. Опись документов портфолио
1. Резюме
2. Мотивационное письмо
3. Диплом и Приложение к диплому
4. Дипломы и сертификаты о дополнительном образовании и повышении квалификации
5. Документы, подтверждающие наличие релевантного профессионального опыта
6. Авторские публикации или иные текстовые материалы, подтверждающие задел компетенций для обучения на программе (не более 3)
7. Документы, подтверждающие иные личные достижения, релевантные для обучения на программе (не более 3)
8. Рекомендательные письма

В составе портфолио обязательно должны быть приложены документы, указанные в пунктах 1-3 перечня элементов портфолио. Без этих документов портфолио считается неполным и не принимается к рассмотрению. Остальные документы включаются в состав портфолио по желанию абитуриента.

Авторские публикации или иные текстовые материалы, подтверждающие задел компетенций для обучения на программе, могут включать:

- Публикации в профессиональных изданиях, журналах, сборниках студенческих работ, материалы конференций, депонированные рукописи/ патентные свидетельства и участие в проектах РФФИ и РНФ. При подаче документов портфолио загружается сканированная копия публикаций (с копией титульного листа, содержащего выходные данные, а также содержания/оглавления) и свидетельств;
- Справки из издательства / редакции / оргкомитета конференции о приеме работы к публикации/ гиперссылка на ресурс в Интернете (для электронных публикаций без PDF-варианта или при наличии у публикации DOI; текст публикации должен быть приложен);
- Аналитические отчеты, корпоративные программы, отчеты о НИР и т.д.

Если указанные публикации или иные текстовые материалы имеют несколько авторов, то должно быть приложено пояснение, конкретно описывающее личный вклад абитуриента (написанные разделы, выполненные расчеты, подготовленные графические материалы и т.д.).

Если указанные текстовые материалы не были опубликованы, то решение всех вопросов, связанных с получением разрешения на предоставление материалов приемной комиссией, возлагается на абитуриента (включая вопросы авторского права, коммерческой тайны, служебного пользования и т.д.).

Иные личные достижения, релевантные для обучения на программе, могут включать:

- Участие в проектах, экспедициях, грантах (в т.ч. грантах РФФИ или РНФ), научно-исследовательских работах. Подтверждается данными проекта (название проекта, номер гранта и фонда, название организации, в которой реализовывался проект), контактными данными руководителя проекта, краткой аннотацией (не более 200 слов), разъясняющей суть работы и личный вклад абитуриента;
- Участие в качестве спикера в крупных российских и международных мероприятиях;
- Участие в подготовке корпоративных или государственных стратегических документов, проектов, программ развития и т.д.
- Дипломы лауреатов студенческих конкурсов научных работ, олимпиад различных уровней, именные стипендии.

Если указанные личные достижения были достигнуты в результате коллективной работы, то должно быть приложено пояснение, конкретно описывающее личный вклад абитуриента (написанные разделы, выполненные расчеты, подготовленные графические материалы и т.д.).

Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе по итогам оценки портфолио – 31 балл.

Для выяснения возникших вопросов по портфолио комиссия может назначить абитуриенту собеседование, в том числе дистанционно, при помощи средств видеоконференцсвязи. В результате собеседования дополнительных баллов не назначается.

2.2. Критерии оценивания портфолио (максимум 100 баллов)

Перечень документов для прохождения вступительного испытания в форме конкурсного отбора (портфолио) для поступающих и критерии оценивания портфолио.

Образовательная программа «Управление низкоуглеродным развитием»

Раздел портфолио	Комментарии	Максимальное количество баллов
Обязательные документы		
1. Резюме / CV (на русском или английском языке)	Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста)	Не оценивается
2. Мотивационное письмо (на русском или английском языке)	Рекомендуемый объем письма – 2500 - 3000 знаков. Мотивационное письмо должно содержать: <ul style="list-style-type: none">• краткое описание научно-исследовательского и/или профессионального опыта;• обоснование выбора магистерской программы• видение Вашей научно-профессиональной деятельности в ходе обучения и после окончания обучения.	15
3. Базовое образование	Копия диплома специалиста / бакалавра / магистра/при наличии степени-диплом ВАК/PhD. Средний балл диплома (n) пересчитывается по формуле $(n-3)*2,5$ – максимум 5 баллов Федеральные университеты и национальные исследовательские университеты, а также МГУ и СПбГУ – 5 баллов Копия диплома ВАК/PhD – 5 баллов	15

Документы, которые могут быть включены в портфолио

<p>4. Дополнительное образование</p>	<p>Дипломы, сертификаты и прочие документы, подтверждающие профессиональную квалификацию, включая стажировки и профессиональную сертификацию, участие в научно-образовательных школах, сертификаты о прохождении онлайн-курсов, сертификаты о владении иностранными языками.</p> <p>За каждый сертификат может быть выставлено до 3 баллов.</p>	<p>10</p>
<p>5. Релевантный опыт работы</p>	<p>Учитывается опыт работы, релевантный тематике магистерской программы, подтвержденный документально (копией трудовой книжки, трудового договора, договоров ГПХ, должностной инструкцией и др.).</p> <p>Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none">• специальность/ должность согласно документам• стаж работы• решаемые профессиональные задачи (согласно должностной инструкции или иным документам)	<p>15</p>
<p>6. Авторские публикации или иные текстовые материалы, подтверждающие задел компетенций для обучения на программе</p>	<p>Публикации принимаются к рассмотрению на основе текста работы и максимально полных выходных данных (ссылка, оформленная в соответствии с ГОСТ, прямая гиперссылка на сайт журнала или иной интернет-ресурс, DOI).</p> <p>Принимается не более 3 материалов.</p> <p>Работы оцениваются по следующим критериям:</p>	<p>20</p>

	<p>– релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранной траектории;</p> <p>– способность определять и формулировать цели и задачи анализа или исследования, качество гипотез и аргументации, четкость выводы и рекомендаций, оригинальность и обоснованность представленной позиции;</p> <p>– структура и общее качество текста работы, качество оформления;</p> <p>– авторский вклад в работу (для работ с несколькими авторами).</p> <p>Приемная комиссия вправе проверить представленные тексты на антиплагиат. В случае обнаружения некорректных заимствований в работе она не принимается к рассмотрению</p>	
<p>7. Личные достижения: опыт проектной и научной деятельности, релевантный тематике магистерской программы</p>	<p>Принимается не более 3 личных достижений, подтвержденных документально. За каждое достижение, расцененное комиссией как релевантное, может быть выставлено до 5 баллов</p>	<p>15</p>
<p>8. Рекомендательные письма (на русском или английском языке)</p>	<p>Письма могут быть предоставлены с места работы, учебы, прохождения производственной практики и т.д. Письма должны быть с подписью рекомендующего. В письме должны быть указаны следующие данные об авторе рекомендации: ФИО, должность, место работы, ученая степень (если есть), контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты).</p>	<p>10</p>

	<p>За каждое рекомендательное письмо комиссией может быть выставлено до 3-х баллов. В исключительных случаях комиссия вправе поставить большее число баллов за отдельные рекомендательные письма.</p> <p>Приемная комиссия вправе проверить подлинность представленных к рассмотрению рекомендательных писем путем связи со специалистом, подготовившим рекомендательное письмо</p>	
--	---	--