

Утверждено Академическим советом
факультета городского и регионального
развития (протокол от 04.12.2025 № 5)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет городского и регионального развития

Состав и критерии оценки портфолио для поступления на образовательную
программу магистратуры

«Управление пространственным развитием городов»

07.04.04 Градостроительство

Академический руководитель программы: Пузанов К.А.

Москва, приемная кампания 2026 года

**Состав и критерии оценивания портфолио абитуриента,
поступающего в 2026 году в НИУ ВШЭ на магистерскую
программу «Управление пространственным развитием городов»**

	Конкурс Портфолио	100 баллов	
1	Опись документов портфолио	-	обязательно
2	Диплом о предыдущем образовании	-	обязательно
3	Рекомендательные письма	-	обязательно
4	Резюме	-	обязательно
5	Мотивационное письмо	0–16 баллов	обязательно
6	Научная работа: исследовательская выпускная квалификационная работа (ВКР) / научное эссе / градостроительная или транспортная ВКР	0–28 баллов	необязательно
7	Дополнительная работа	0–19 баллов	необязательно
8	Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике программы	0–10 баллов	необязательно
9	Собеседование	0–27 баллов	необязательно

Примечание: подробное описание элементов портфолио и критериев их оценки приведены в Приложении 1 (стр. 5–12).

Прием на магистерскую программу «Управление пространственным развитием городов» осуществляется на основе конкурса портфолио.

При подаче документов абитуриент указывает в мотивационном письме **не более двух** образовательных треков, на которых он планирует обучаться, в порядке приоритетности (с указанием трека первого приоритета и трека второго приоритета). В независимости от числа указанных треков абитуриент подает **один комплект документов** для участия в конкурсе портфолио. Список и описание образовательных треков приведены на странице программы.

Подача документов допускается на русском и/или английском языках. При наличии в портфолио элементов на других языках абитуриент должен предоставить перевод на русский и/или английский язык. В противном случае элемент не будет оценен как часть портфолио.

Подача документов портфолио осуществляется **только в электронном виде через личный кабинет абитуриента**. Все документы портфолио должны быть загружены в формате PDF. Допускается загрузка отдельных документов в формате DOCX. **Не допускается загрузка zip или иных архивов с файлами.**

Подача документов через личный кабинет состоит из двух этапов:

1. Регистрация в личном кабинете и получение регистрационного номера абитуриента. **Внимание!** Рекомендуем проходить данный этап сразу после открытия регистрации и не откладывать его на последний момент. Документы портфолио можно загружать в личный кабинет после проверки заявки и получения регистрационного номера абитуриента вплоть до установленного срока окончания подачи документов.
2. Загрузка файлов портфолио.

После загрузки всех файлов абитуриент самостоятельно проверяет целостность файлов, загруженных в составе портфолио (путем скачивания файлов из поданной им заявки) и при выявлении неудачно загруженных файлов (поврежденных, в низком разрешении и т.д.) производит их повторную загрузку.

Научные, образовательные и проектные достижения абитуриента, заявленные в портфолио, но не подтвержденные соответствующими документами, не принимаются к рассмотрению. Члены комиссии не вступают в переписку и иные формы общения с абитуриентами по вопросам недостающих / поврежденных / нечитаемых документов.

Перед загрузкой элементов портфолио в личный кабинет рекомендуется дать файлам понятные названия и пронумеровать в соответствии с номерами элементов портфолио, перечисленными в таблице далее.

Пример удачного наименования файлов портфолио:

- 1_Портфолио_Опись_документов_ФамилияАбитуриента.pdf
- 2_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf
- 3_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf
- 3_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf
- 4_CV_ФамилияАбитуриента.pdf
- 5_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf
- 6_1_Научная_работа_ФамилияАбитуриента.pdf
- 6_2_Научная_работа_приложение_1_ФамилияАбитуриента.pdf
- 6_3_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf
- 6_4_Рецензия_независимого_эксперта_ФамилияАбитуриента.pdf
- 7_1_ДопРабота_ФамилияАбитуриента.pdf
- 7_2_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf
- 8_1_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf
- 8_2_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf

Пример неудачного наименования файлов:

- 190627121340 0001.pdf
- Scan_20190606_153549 (1).pdf
- Контакты.pdf
- ПП.pdf
- Проект.pdf
- Рисунок (119)-конвертирован.pdf

Обязательным элементом портфолио является опись документов, в которой должны быть указаны все приложенные документы и их соответствие элементам портфолио.

Пример описи документов:

Документ	Элемент портфолио
1_Портфолио_Опись_документов_ФамилияАбитуриента.pdf	1. Опись документов
2_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf	2. Документы о базовом образовании
3_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
3_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
4_CV_ФамилияАбитуриента.pdf	4. CV
5_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf	5. Мотивационное письмо
6_1_Научная_работа_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_2_Научная_работа_приложение_1_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_3_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_4_Рецензия_независимого_эксперта_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа

7_1_ДопРабота_ФамилияАбитуриента.pdf	7. Дополнительная работа
7_2_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf	7. Дополнительная работа
8_1_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты
8_2_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты

Приложение 1. Перечень элементов портфолио и критерии их оценки

Обязательные документы портфолио (элементы портфолио 1–5 и 10) Внимание!

При отсутствии обязательных элементов портфолио считается неполным и не принимается к рассмотрению.

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>1. Опись приложенных документов</p>	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p>PDF документ, где в табличном виде перечислены все приложенные абитуриентом файлы. Рекомендуемая форма таблицы и подход к именованию файлов приведены на стр. 3 данного документа.</p>
<p>2. Документы о базовом образовании: диплом бакалавра, специалиста или магистра, а также соответствующие приложения к диплому с указанием оценок по изученным дисциплинам</p>	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p><i>Копия(-и) диплома (-ов) и приложения(-ий) должны быть загружены в составе портфолио с остальными документами портфолио.</i></p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента.</i></p>
<p>3. Два (или более) рекомендательных письма, заверенные подписью рекомендующего.</p> <p>Письма могут быть предоставлены с места работы, учебы, прохождения производственной практики и т.д.</p> <p>Внимание! При наличии только одного рекомендательного письма или их полном отсутствии портфолио не рассматривается.</p>	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p>В письме должны быть указаны следующие данные об авторе рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона). <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (скан-копия с подписью автора рекомендации).</i></p> <p><i>Приемная комиссия в ходе рассмотрения и оценки документов портфолио вправе проверить подлинность представленных к рассмотрению рекомендательных писем путем связи со специалистами, подготовившими рекомендательные письма.</i></p>
<p>4. Резюме / CV</p>	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>5. Мотивационное письмо</p> <p>Мотивационное письмо должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткое описание научно исследовательского и/или профессионального опыта; – обоснование выбора магистерской программы «Управление пространственным развитием городов» (с указанием и обоснованием выбора образовательного трека/треков); – видение Вашей научно профессиональной деятельности в ходе обучения в рамках выбранных треков и после окончания обучения, формулировка проработанной исследовательской тематики. <p>Внимание! Без мотивационного письма портфолио не рассматривается.</p>	<p>Оценка: 0–16 баллов</p> <p>Рекомендуемая длина письма 600–1000 слов.</p> <p>Критерии оценки мотивационного письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора программы и образовательного трека/треков; – соответствие исследовательских интересов профилю магистерской программы и выбранным трекам, наличие проработанной исследовательской тематики; – способность четко излагать мысли в письменной форме. <p>Мотивационное письмо подразумевает раскрытие качеств и особенностей абитуриента, которые не иллюстрируются информацией, содержащейся в документах портфолио. В связи с этим следует избегать простого перечисления (дублирования) доступных для экспертов приемной комиссии магистерской программы сведений, а также скорректировать финальную версию мотивационного письма после составления CV и окончательного формирования пакета документов портфолио. Мотивационное письмо не должно состоять исключительно из формальных ответов по обозначенным пунктам.</p> <p><i>Текст должен быть предоставлен в электронном виде</i> в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</p>

Необязательные документы портфолио (элементы портфолио 6–9)

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>6. Научная работа, в качестве которой могут быть предоставлены:</p> <p>6.1. Текст исследовательской выпускной квалификационной работы (ВКР), сопровождаемый копией отзыва оппонента / рецензента.</p> <p>Предпочтительны научные работы по экономике, географии, политологии, социологии, городскому и транспортному планированию, иным гуманитарным наукам. Не рассматриваются работы по естественным наукам (физика, химия, прочие), архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений.</p> <p>6.2. Научное эссе на городскую, региональную и/или транспортную тематику</p> <p>(рекомендованный размер – 30–40 тыс. знаков с пробелами без учета оглавления, списка литературы, приложений и титульного листа). Эссе рекомендуется писать абитуриентам, чья ВКР не соответствует требованиям, указанным в п. 6.1.</p> <p>6.3. Материалы выпускного градостроительного проекта (графическая + текстовая часть), сопровождаемые копией отзыва оппонента / рецензента и пояснительной запиской, а также письмом от руководителя работы о роли студента в проекте (в случае группового проекта).</p> <p>Пояснительная записка к градостроительному проекту должна содержать обоснование проекта, процесс исследования контекста, обоснование проектных решений, анализ исходной ситуации, на основе которого создавался проект. Это не формальная записка с технико-экономическими показателями проекта и исходными условиями проектирования, а аналитический материал. Обратите внимание на критерии оценки градостроительных проектов (в колонке справа) – пояснительная записка должна позволять оценить проект по этим критериям.</p> <p>Архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений, а также проекты дизайна интерьеров к оценке не принимаются.</p> <p>6.4. Материалы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) по транспортной тематике,</p>	<p>Оценка: 0–28 баллов</p> <p>Исследовательские ВКР и научные эссе оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранным трекам; – способность определять и формулировать объект, предмет, цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы и обосновывать авторскую точку зрения; – структура и общее качество текста работы, качество оформления. <p>Градостроительные проекты и дипломные проекты по транспортной тематике оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранным трекам; – способность определять и формулировать цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы, обосновывать проектные решения и оценивать их реализуемость; – общее качество работы (в том числе качество графических материалов) и качество оформления. <p>Научное эссе должно быть выполнено как небольшая научная работа. Тематически эссе должно быть связано с тематикой выбранных треков магистерской программы. Для выбора тематики эссе в качестве ориентира можно воспользоваться темами курсовых и квалификационных работ выпускников, представленными на странице программы «Управление пространственным развитием городов» и / или статьями журнала «Городские исследования и практики».</p> <p><i>Текст работы должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</i></p> <p><i>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде в формате *.pdf. Презентационные планшеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</i></p> <p><i>В данный раздел должна быть загружена только одна работа. Если в данном разделе две и более работ, то оценивается лишь одна, а выбор, какую из них оценить, остается за проверяющим.</i></p>

сопровожденные копией отзыва оппонента / рецензента и пояснительной запиской, а также письмом от руководителя работы о роли студента в проекте (в случае группового проекта).

Общим требованием является соответствие содержания материалов проблематике городского и транспортного планирования.

Графические материалы дипломного проекта должны быть обязательно сопровождены пояснительной запиской.

Для всех документов (6.1, 6.3, 6.4), кроме научного эссе (6.2), в рецензии оппонента / рецензента или отзыве руководителя (при наличии) должны быть указаны:

- ФИО оппонента / рецензента, руководителя;
- должность;
- место работы;
- ученая степень (если есть);
- контактные данные (адрес электронной почты и/или номер телефона).

Внимание! К оценке допускаются только научные работы, выполненные на русском или английском языках.

Внимание! Вы можете направить материалы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) для предварительного ознакомления до подачи документов. Комиссия даст ответ о возможности оценивания данной работы или даст рекомендацию подготовить научное эссе. Предварительно направить материалы ВКР (дипломного проекта) можно через форму на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления»).

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>7. Дополнительная работа абитуриента</p> <p>К рассмотрению принимается только одна работа на выбор абитуриента. Выбранная Вами работа должна быть выполнена не в рамках обучения (т.е. не принимаются работы, выполненные для получения оценок по каким-либо дисциплинам, в том числе по практике, во время обучения или внесенные в приложение к диплому).</p> <p>В качестве дополнительной работы могут быть предоставлены:</p> <p>7.1. Статья в научном издании / научная монография / глава в научной монографии</p> <p>7.2. Для участников проектов в области городских исследований, городского, регионального и / или транспортного планирования – материалы выполненного проекта.</p> <p>В случае участия в проекте в составе команды или написания статьи в составе авторского коллектива, необходимо предоставить сопроводительное письмо от руководителя проекта или основного автора статьи, в котором он описывает задачи и границы ответственности абитуриента в конкретном проекте и дает краткую рецензию на качество работы абитуриента над указанными задачами.</p> <p>В сопроводительном письме руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – четкая роль и задачи абитуриента в исследовании / проекте; – оценка проделанной работы или выполненных задач; – ФИО руководителя проекта; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона). 	<p>Оценка: 0–19 баллов</p> <p>К дополнительным работам применяются критерии оценки, аналогичные критериям для элемента портфолио 6 (Научная работа).</p> <p>В данном разделе принимаются только статьи и проекты / исследования, материалы и результаты которых абитуриент может предоставить. Если по проекту или исследованию материалы не могут быть предоставлены, они могут быть рассмотрены как элемент портфолио 8 (Дипломы, сертификаты призеров конкурса студенческих работ, сертификаты / письма об участии в исследованиях / воркшопах).</p> <p>Может быть учтена статья / монография / глава в монографии в статусе «принята к печати» в случае наличия справки подтверждения из издательства.</p> <p><i>Текстовый материал должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</i></p> <p><i>В данный раздел должна быть загружена только одна работа. Если в данном разделе две и более работ, то оценивается лишь одна, а выбор, какую из них оценить, остается за проверяющим.</i></p> <p><i>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента. Презентационные планшеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>8. Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты / письма об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике магистерской программы</p> <p>Сертификаты об участии в воркшопах желательно сопровождать коротким письменным отзывом руководителя проекта, который позволял бы оценить роль абитуриента в таком воркшопе.</p> <p>Для исследований и проектов, где не предусмотрен сертификат об участии и / или достижении, допускается обязательное предоставление письма / отзыва от руководителя проекта или исследования.</p> <p>В письме / отзыве руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – четкая роль и задачи абитуриента в исследовании / проекте; – оценка проделанной работы или выполненных задач; – ФИО руководителя проекта; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона). 	<p>Оценка: 0–10 баллов</p> <p>Рассматриваются и оцениваются сертификаты и дипломы, полученные за достижения, а не формальное участие. Например, сертификат за 3 место, сертификат призера, сертификат победителя и т.д.</p> <p>Также учитываются сертификаты за участие в воркшопах, зимних / летних школах, повышение квалификации, релевантные тематике магистерской программы. Учитываются дипломы победителей / призеров олимпиад, релевантных тематике магистерской программы.</p> <p>Лингвистические сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком или победу / участие в лингвистических конкурсах / состязаниях, не рассматриваются в этом блоке портфолио, но могут полезны для зачета тестирования. Также не рассматриваются благодарственные письма / благодарности.</p> <p>В данном разделе повторно не рассматриваются письма / отзывы о проекте, если он уже заявлен в разделе 7 (Дополнительная работа абитуриента).</p> <p>За каждый документ, расцененный комиссией как релевантный, абитуриент получает до 1 балла. В исключительных случаях комиссия вправе поставить большее число баллов за отдельные документы.</p> <p><i>Скан-копии всех дипломов, сертификатов и прочих документов должны быть представлены в электронном в формате *.pdf.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>9. Собеседование</p> <p>Собеседование состоит из двух основных разделов:</p> <p>9.1. Мотивация и эрудиция абитуриента</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение профессиональной литературы и иных источников (к которым могут относиться подкасты, профильные медиаканалы, форумы, конференции и иные мероприятия), релевантных тематике магистерской программы и выбранным образовательным трекам, которые используются абитуриентом для профессионального развития. – Обсуждение аргументации выбора магистерской программы и выбранных образовательных треков, имеющегося профессионального опыта абитуриента. <p>9.2. Исследовательские интересы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тематика научных интересов и описание абитуриентом своих планов по написанию научно-исследовательских работ в период обучения на магистерской программе и выбранных образовательных треках. <p>Внимание! Прохождение собеседования не является обязательным и проходит по предварительной записи. Для записи и прохождения собеседования необходимо, чтобы в личном кабинете уже были загружены резюме / CV и мотивационное письмо (элементы портфолио 4 и 5). Загрузка каких либо дополнительных документов для записи и прохождения собеседования не требуется.</p>	<p>Оценка: 0–27 баллов</p> <p>Пройти собеседование можно только после получения регистрационного номера абитуриента.</p> <p>Критерии оценки собеседования:</p> <p>Общий критерий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность четко излагать мысли в устной форме <p>Критерии по разделам:</p> <p>9.1. Мотивация и эрудиция абитуриента.</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументация выбора магистерской программы и конкретных образовательных треков; – эрудиция по тематике магистерской программы и конкретных образовательных треков; – зрелость мышления. <p>9.2. Исследовательские интересы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие проработанных исследовательских вопросов и их соответствие выбранным трекам; – способность аргументированно отстаивать свою позицию; – самосознание и самокритичность. <p>Собеседование проводится экспертами приемной комиссии. После начала периода подачи документов на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления») будет размещена информация о записи на собеседование. Формат проведения собеседования устанавливается решением центральной приемной комиссией университета. В случае отсутствия централизованного решения собеседования проводятся при помощи средств видеоконференцсвязи. Допускается проведение собеседования в очном формате.</p>