



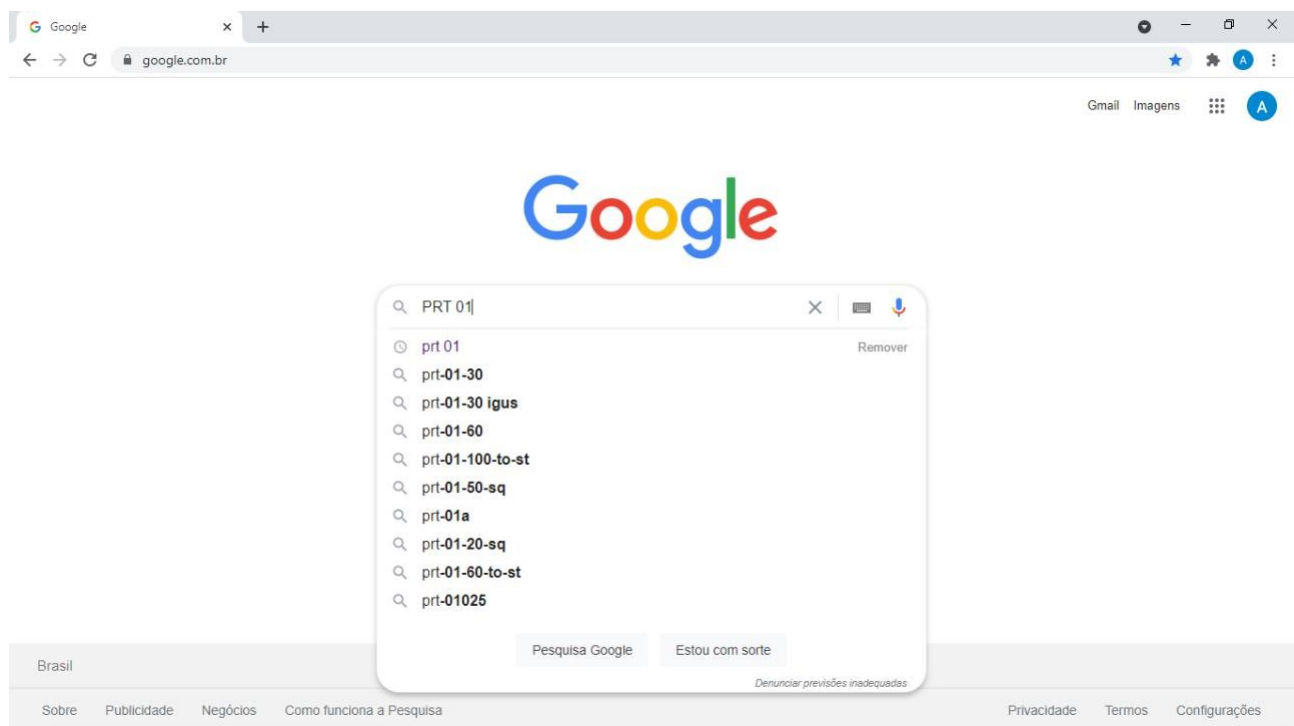
MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
Procuradoria Geral do Trabalho
Comissão de Gestão do MPT Digital
SAUN Quadra 5, Lote C, Torre A - Asa Norte - Brasília/DF - CEP 70040-250
Tel. (61) 3314-8500 - portal.mpt.mp.br

TUTORIAL SOBRE CADASTRO E VALIDAÇÃO, PETICIONAMENTO ELETRÔNICO E PEDIDO DE VISTA

Este tutorial foi elaborado pelos servidores Alberto Luiz Saitt e Castro e Lisiane Ferreira do Carmo, da Procuradoria do Trabalho no Município de Campos dos Goytacazes, e revisado/adaptado pela Comissão de Gestão do MPT Digital.

Como realizar o pré-cadastro?

- 1) Acessar o site da Procuradoria Regional do Trabalho pelo Google ou endereço direto, devendo ser preenchido o número da Regional (de 1 a 24): <http://www.prt1.mpt.mp.br/>

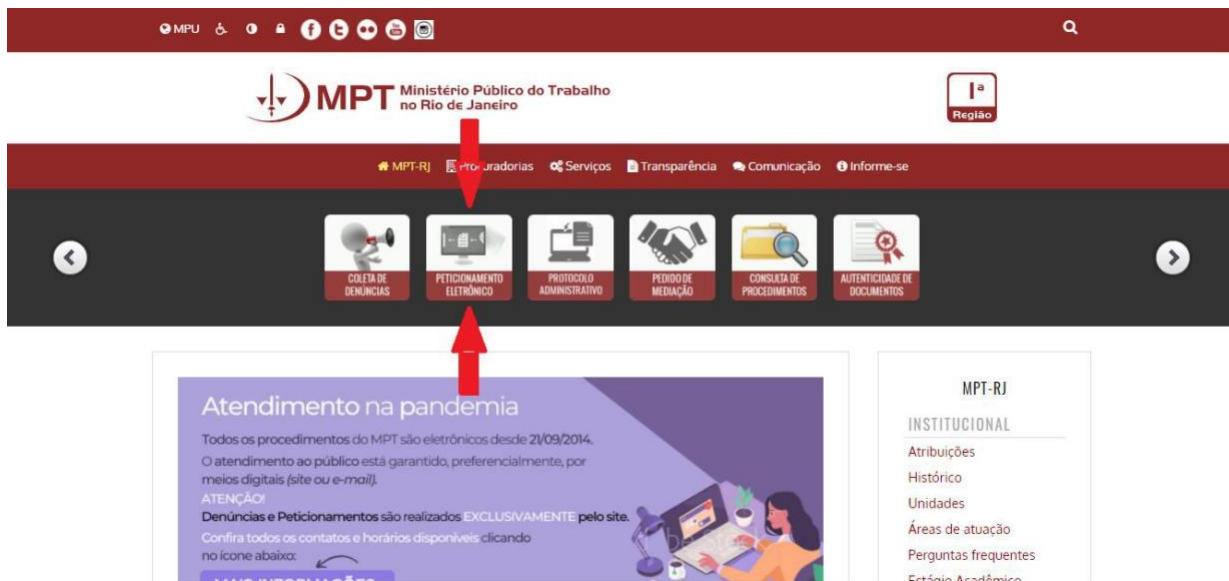


- 2) Clicar no menu “*peticionamento eletrônico*”:

- a. Caso a opção não apareça inicialmente, rolar as opções pelas setas brancas nas laterais do banner preto:

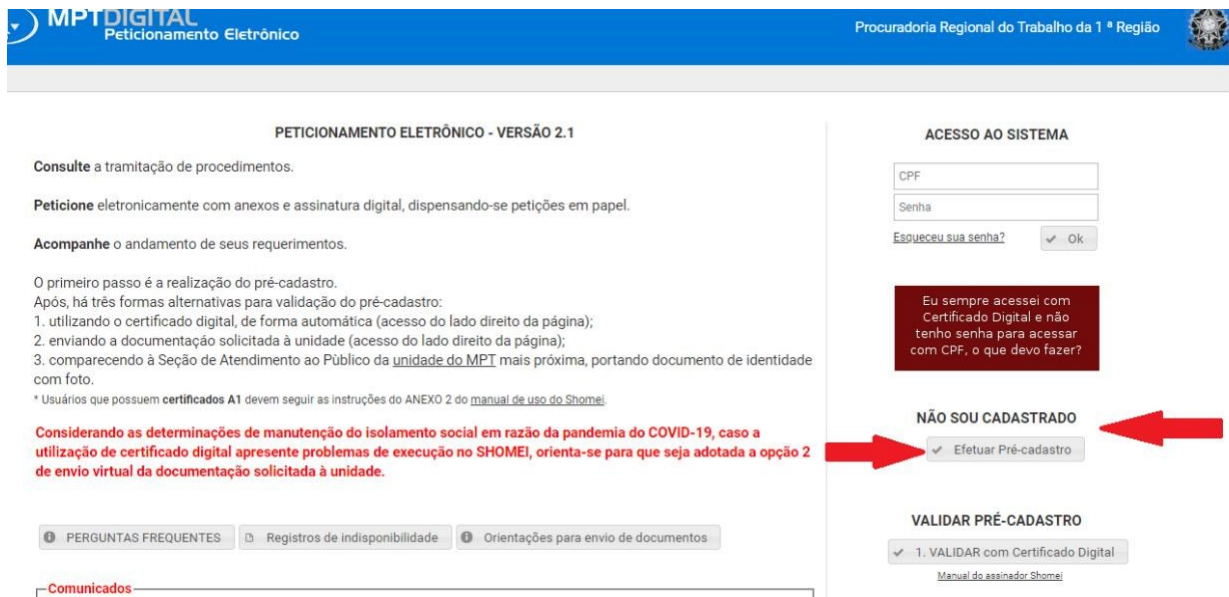


MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
Procuradoria Geral do Trabalho
Comissão de Gestão do MPT Digital
SAUN Quadra 5, Lote C, Torre A - Asa Norte - Brasília/DF - CEP 70040-
250 Tel. (61) 3314-8500 - portal.mpt.mp.br



3) O usuário será redirecionado para a página de peticionamento:

a. Clicar em “Não sou cadastrado/Efetuar Pré-cadastro”:





MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
Procuradoria Geral do Trabalho
Comissão de Gestão do MPT Digital
SAUN Quadra 5, Lote C, Torre A - Asa Norte - Brasília/DF - CEP 70040-250
Tel. (61) 3314-8500 - portal.mpt.mp.br

- b. Será aberta a página de pré-cadastro, na qual deverão ser preenchidos os dados do usuário:

peticionamento.prt1.mpt.mp.br/login/precadastro

MPTDIGITAL
Petição Eletrônica

Procuradoria Regional do Trabalho da 1ª Região

PRÉ CADASTRO * estes campos são obrigatórios

Nome *
CPF *
RG *
Advogado * ☐ Sim ☐ Não

Contatos

E-mail *
Telefone fixo
Celular

Endereço preferencial para comunicações/notificações campo obrigatório

Endereço
Número
Complemento
Bairro
CEP

peticionamento.prt1.mpt.mp.br/login/precadastro

Complemento
Bairro
CEP
Cidade
UF

Endereço Alternativo (2) para comunicações/notificações

Endereço
Número
Complemento
Bairro
CEP
Cidade
UF

Você é uma pessoa real?

Por favor, antes de salvar os dados, clique na opção abaixo. Dessa forma, asseguramos que nosso site não está sendo acessado de forma automática por outros aplicativos

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Efetivar meu pré-cadastro Cancelar

- c. Após preencher os dados pessoais, marcar a opção “*Não sou um robô*” e clicar no botão “*Efetivar meu pré-cadastro*”.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
Procuradoria Geral do Trabalho
Comissão de Gestão do MPT Digital
SAUN Quadra 5, Lote C, Torre A - Asa Norte - Brasília/DF - CEP 70040-250
Tel. (61) 3314-8500 - portal.mpt.mp.br

4) O pré-cadastro precisa ser validado, por uma das três alternativas:

4.1) utilizando o certificado digital, de forma automática (acesso do lado direito da página):

Consulte a tramitação de procedimentos.

Peticione eletronicamente com anexos e assinatura digital, dispensando-se petições em papel.

Acompanhe o andamento de seus requerimentos.

O primeiro passo é a realização do pré-cadastro.
Após, há três formas alternativas para validação do pré-cadastro:

1. utilizando o certificado digital, de forma automática (acesso do lado direito da página);
2. enviando a documentação solicitada à unidade (acesso do lado direito da página);
3. comparecendo à Seção de Atendimento ao Público da [unidade do MPT](#) mais próxima, portando documento de identidade com foto.

* Usuários que possuem **certificados A1** devem seguir as instruções do ANEXO 2 do [manual de uso do Shomei](#).

Considerando as determinações de manutenção do isolamento social em razão da pandemia do COVID-19, caso a utilização de certificado digital apresente problemas de execução no SHOMEI, orienta-se para que seja adotada a opção 2 de envio virtual da documentação solicitada à unidade.

PERGUNTAS FREQUENTES Registros de indisponibilidade Orientações para envio de documentos

Comunicados

[Recomendação para não atualização do Java SE 8](#)
[Problema de ocultação de campos no site - como resolver](#)

Peticione de seu escritório, de sua casa ou de qualquer outro lugar, independentemente do horário de atendimento. Otimize seu tempo, evite filas e deslocamentos desnecessários.

CPF:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

Eu sempre acessei com Certificado Digital e não tenho senha para acessar com CPF, o que devo fazer?

NÃO SOU CADASTRADO

VALIDAR PRÉ-CADASTRO

☒ 1. VALIDAR com Certificado Digital
[Manual do assinador Shomei](#)

☒ 2. VALIDAR com envio de RG/CNH e/ou Carteira OAB

ACESSO MTE

Observação: Em virtude das frequentes dificuldades técnicas relatadas por usuários em relação ao ASSINADOR DIGITAL, é recomendável evitar a alternativa 4.1, priorizando o envio de documentação oficial, conforme item 4.2 a seguir.

4.2) enviando a documentação solicitada à unidade (acesso do lado direito da página);



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
Procuradoria Geral do Trabalho
Comissão de Gestão do MPT Digital
SAUN Quadra 5, Lote C, Torre A - Asa Norte - Brasília/DF - CEP 70040-250
Tel. (61) 3314-8500 - portal.mpt.mp.br

Consulte a tramitação de procedimentos.

Peticione eletronicamente com anexos e assinatura digital, dispensando-se petições em papel.

Acompanhe o andamento de seus requerimentos.

O primeiro passo é a realização do pré-cadastro.

Após, há três formas alternativas para validação do pré-cadastro:

1. utilizando o certificado digital, de forma automática (acesso do lado direito da página);
2. enviando a documentação solicitada à unidade (acesso do lado direito da página);
3. comparecendo à Seção de Atendimento ao Público da unidade do MPT mais próxima, portando documento de identidade com foto.

* Usuários que possuem **certificados A1** devem seguir as instruções do ANEXO 2 do [manual de uso do Shomei](#).

Considerando as determinações de manutenção do isolamento social em razão da pandemia do COVID-19, caso a utilização de certificado digital apresente problemas de execução no SHOMEI, orienta-se para que seja adotada a opção 2 de envio virtual da documentação solicitada à unidade.

PERGUNTAS FREQUENTES

Registros de indisponibilidade

Orientações para envio de documentos

Comunicados

[Recomendação para não atualização do Java SE 8](#)
[Problema de ocultação de campos no site - como resolver](#)

Peticione de seu escritório, de sua casa ou de qualquer outro lugar, independentemente do horário de atendimento. Otimize seu tempo, evite filas e deslocamentos desnecessários.

CPF
Senha
[Esqueceu sua senha?](#) ☐ Ok

Eu sempre acessei com Certificado Digital e não tenho senha para acessar com CPF, o que devo fazer?

NÃO SOU CADASTRADO

☐ Efetuar Pré-cadastro

VALIDAR PRÉ-CADASTRO

☒ 1. VALIDAR com Certificado Digital

[Manual do assinador Shomei](#)

☒ 2. VALIDAR com envio de RG/CNH e/ou Carteira OAB

ACESSO MTE

☐ Clique aqui

4.2.1) Nesta opção, será aberta a janela para envio dos documentos escaneados/foto:

Peticione eletronicamente com anexos e assinatura digital, dispensando-se petições em papel.

Acompanhe o andamento de seus requerimentos.

O primeiro passo é a realização do pré-cadastro.
Após, há três formas alternativas para validação do pré-cadastro:

1. utilizando o certificado digital, de forma automática
2. enviando a documentação solicitada à unidade
3. comparecendo à Seção de Atendimento ao Público da unidade com foto.

* Usuários que possuem **certificados A1** devem seguir as instruções do ANEXO 2 do [manual de uso do Shomei](#).

Considerando as determinações de manutenção do isolamento social em razão da pandemia do COVID-19, caso a utilização de certificado digital apresente problemas de execução no SHOMEI, orienta-se para que seja adotada a opção 2 de envio virtual da documentação solicitada à unidade.

PERGUNTAS FREQUENTES

Registros de indisponibilidade

Orientações para envio de documentos

Comunicados

[Recomendação para não atualização do Java SE 8](#)
[Problema de ocultação de campos no site - como resolver](#)

Peticione de seu escritório, de sua casa ou de qualquer outro lugar, independentemente do horário de atendimento. Otimize seu tempo, evite filas e deslocamentos desnecessários.

Envio de documentos para confirmação de Pré-cadastro

Por favor, informe nos campos abaixo o seu CPF e E-mail e clique em "prosseguir" para anexar os documentos RG/CNH e/ou Carteira OAB. (OUTROS DOCUMENTOS SERÃO EXCLUIDOS)

☐ Prosseguir ☐ Cancelar

Senha
[Esqueceu sua senha?](#) ☐ Ok

Eu sempre acessei com Certificado Digital e não tenho senha para acessar com CPF, o que devo fazer?

NÃO SOU CADASTRADO

☐ Efetuar Pré-cadastro

VALIDAR PRÉ-CADASTRO

☒ 1. VALIDAR com Certificado Digital
[Manual do assinador Shomei](#)

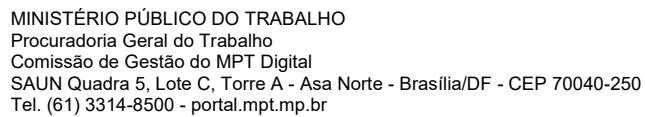
☒ 2. VALIDAR com envio de RG/CNH e/ou Carteira OAB

ACESSO MTE

☐ Clique aqui

4.3) comparecendo presencialmente à unidade do MPT mais próxima, portando documento de identificação com foto.

Atenção! Considerando as determinações de manutenção do isolamento social em razão da pandemia do COVID-19, por ora, a opção de validação presencial não está disponível. Caso a utilização de certificado digital apresente problemas de execução no ASSINADOR DIGITAL, orienta-se para que seja adotada a opção 2 de envio virtual da documentação solicitada à unidade.

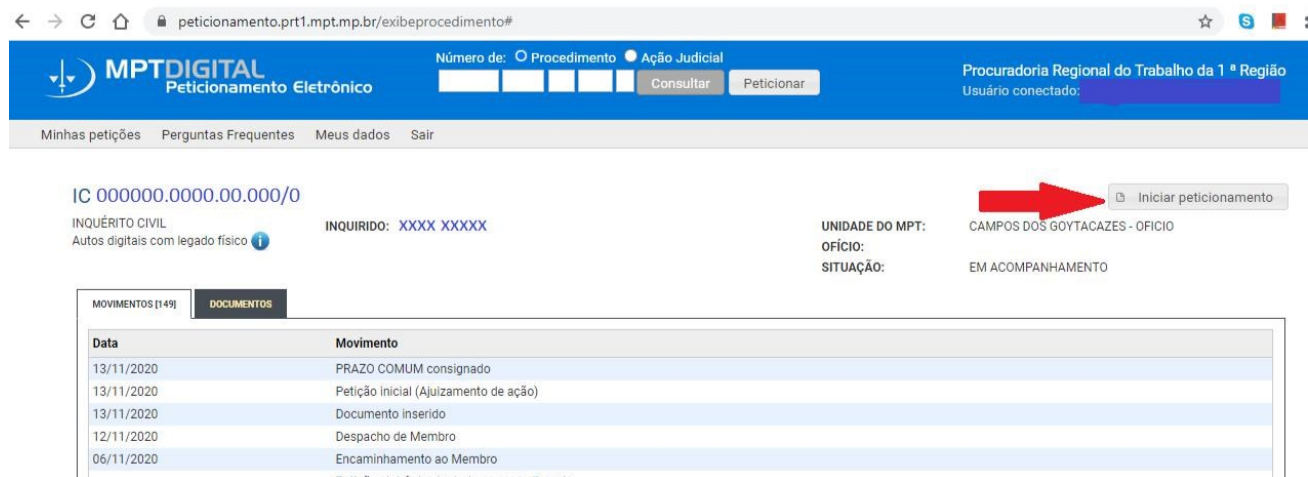


Como realizar o peticionamento eletrônico

1. Após realizar login no site de peticionamento, o usuário deverá inserir, no campo indicado, o número do procedimento no qual deseja realizar o peticionamento e clicar em consultar:



- a. O procedimento será carregado e as movimentações serão exibidas. No canto direito da página, há o botão “Iniciar peticionamento”:



- b.Clicando nele, serão exibidas as opções (i) peticionamento e (ii) pedido de vistas:



Escolha o tipo de peticionamento

☒ Cadastro de peticionamento normal

☒ Solicitação de autorização de acesso ao procedimento (pedido de vista)

Cancelar

- c. O usuário deve clicar em “cadastro de peticionamento normal” e preencher o tipo de atuação do usuário:

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO
SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO PROCEDIMENTO
IC 000000.0000.00.000/0

Unidade do MPT
CAMPOS DOS GOYTACAZES - OFICIO

Passo 1 de 4

→ Próximo Passo Cancelar

1 - Qual o tipo de atuação?

Estou atuando como: -- selecione --

- Parte interessada
- Preposto
- Terceiro interessado
- Órgão Público
- Denunciante

- d. Será, então, redirecionado para a página de envio da petição, que poderá ser um arquivo próprio do usuário ou redigida no sistema, a partir um modelo pré-preenchido:



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
Procuradoria Geral do Trabalho
Comissão de Gestão do MPT Digital
SAUN Quadra 5, Lote C, Torre A - Asa Norte - Brasília/DF - CEP 70040-250
Tel. (61) 3314-8500 - portal.mpt.mp.br

Passo 4 de 4

Passo anterior Próximo Passo Cancelar

Informe o arquivo PDF com sua petição (o envio de eventuais anexos ocorrerá na tela seguinte)

Modo de envio da petição:

☐ Anexar arquivo em PDF

☒ Redigir no sistema

O conteúdo da petição ou dos documentos requerem sigilo? Não ▾

Redija aqui seu texto, em complemento ao modelo padrão.

Normal (Arial 11) B I U x₂ x² A A

EXCELENTÍSSIMO(A) SENHOR(A) PROCURADOR(A)
DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO

Procedimento IC 000000.0000.00.000/0

XXXXX XXXXXXXX XXXXX, inscrito no CPF sob o n. 123.456.789-00, vem à presença de Vossa Excelência requerer a juntada de documentos nos autos em epígrafe.

Termos em que pede deferimento.

CAMPOS DOS GOYTACAZES - OFÍCIO, XX de abril de 2021

XXXXX XXXXXXXX XXXXX
CPF 123.456.789-00

- e. No passo seguinte, é possível a juntada de anexos à petição anteriormente inserida:



PETICIONAMENTO ELETRÔNICO
IC 000000.0000.00.000/0

Unidade do MPT
CAMPOS DOS GOYTACAZES - OFÍCIO

Passo 3 de 4

← Passo anterior → Próximo passo ⌵ Cancelar

Anexe os arquivos na petição e clique em "Próximo passo" para prosseguir

Observações importantes:

- 1 - Clique no botão "Incluir anexo da petição principal" para incluir um arquivo.
- 2 - O número máximo de anexos permitidos é de 50.
- 3 - Cada anexo deve ter um tamanho máximo de 3.0 Megabytes.
- 4 - Envie somente arquivos nos formatos: pdf, txt ou csv.
- 5 - Planilhas devem ser salvas em formato CSV. **(novo)**
A não observância deste item poderá implicar numa solicitação de envio de documento.
- 6 - Não são permitidos nomes de arquivo com pliques e outros caracteres do mesmo gênero.

PETIÇÃO INCLUÍDA, por ora SEM ANEXOS.

+ NOVO - Incluir vários anexos de uma vez

+ Incluir anexo da petição principal

Orientações para envio



← Passo anterior → Próximo passo ⌵ Cancelar

- f. Após a carga dos documentos a serem enviados, a petição deverá ser assinada com o CPF do usuário e senha de acesso ao sistema:

Antes de enviar o(s) documento(s) é preciso assiná-lo(s).

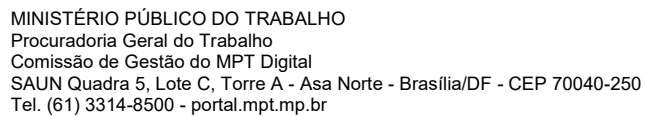
☐ Neste ato, informo que estou ciente de que o MPT poderá encaminhar notificações por e-mail nos termos das normas em vigor, em especial a Resolução CNMP n. 174/2017

Para assinar eletronicamente, preencha os dados abaixo e clique no botão "Finalizar" para concluir.

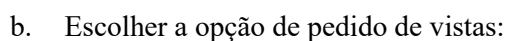
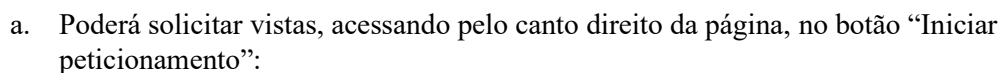
CPF

Senha

✓ Finalizar



1. Para solicitar acesso a um procedimento cujos documentos não estejam disponíveis, o usuário deverá fazer login no sistema e inserir o número do procedimento ao qual deseja acesso:





Escolha o tipo de peticionamento

☒ Cadastro de peticionamento normal

☒ Solicitação de autorização de acesso ao procedimento
(pedido de vista)

Cancelar

c. Escolher o tipo de atuação do usuário logado:

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO
SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO PROCEDIMENTO
IC 000000.0000.00.000/0

Unidade do MPT
CAMPOS DOS GOYTACAZES - OFÍCIO

Passo 1 de 4

→ Próximo Passo

Cancelar

1 - Qual o tipo de atuação?

Estou atuando como:

-- selecione --

-- selecione --

Parte interessada

Preposto

Terceiro interessado

Órgão Público

Denunciante

d. Carregar uma petição própria ou redigi-la no sistema, a partir de modelo editável:



Passo 2 de 4

Passo anterior

Próximo Passo

Cancelar

Informe o arquivo PDF com sua petição (o envio de eventuais anexos ocorrerá na tela seguinte)

Modo de envio da petição:

☐ Anexar arquivo em PDF

☒ Redigir no sistema

O conteúdo da petição ou dos documentos requerem sigilo?

Não

Redija aqui seu texto, em complemento ao modelo padrão.

Normal (Arial 11) B I U X₂ X² A A

EXCELENTÍSSIMO(A) SENHOR(A) PROCURADOR(A)
DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO

Procedimento IC 000000.0000.00.000/0

XXXXXXX XXXXXX, inscrito no CPF sob o n. 123.456.789-00, vem à presença de Vossa Excelência requerer vista do procedimento em epígrafe.

Termos em que pede deferimento.

CAMPOS DOS GOYTACAZES - OFÍCIO, XX de abril de 2021

XXXXXXXXX XXXXXX|
CPF 123.456.789-00

- e. Anexar os documentos necessários e relacionados ao pedido de vista, por exemplo, procuração, carta de preposição:

Passo 3 de 4

Passo anterior

Próximo passo

Cancelar

Anexe os arquivos na petição e clique em "Próximo passo" para prosseguir

Observações importantes:

1 - Clique no botão "Incluir anexo da petição principal" para incluir um arquivo.

2 - O número máximo de anexos permitidos é de 50.

3 - Cada anexo deve ter um tamanho máximo de 10.0 Megabytes.

Arquivos gerados pelo REP (AFD, AFDT e ACJEF), em formato txt, podem ter até Megabytes.

4 - Envie somente arquivos nos formatos: pdf, txt ou csv.

5 - Planilhas devem ser salvas em formato CSV. (novo)

A não observância deste item poderá implicar numa solicitação de reenvio de documento.

6 - Nos nomes dos arquivos a serem anexados no peticionamento, NÃO devem ser utilizados CARACTERES ESPECIAIS (por ex: !, @, #, \$, %, ", &, *, -, +, =, ^, °, ?, ', ").

7 - Anexos no formato PDF **devem-se seguir as mesmas configurações descritas para a petição principal em formato PDF** (clique [aqui](#) para ver os detalhes).

PETIÇÃO INCLUÍDA, por ora SEM ANEXOS.

+ NOVO - Incluir vários anexos de uma vez

+ Incluir anexo da petição principal

Orientações para envio

Passo anterior

Próximo passo

Cancelar



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
Procuradoria Geral do Trabalho
Comissão de Gestão do MPT Digital
SAUN Quadra 5, Lote C, Torre A - Asa Norte - Brasília/DF - CEP 70040-250
Tel. (61) 3314-8500 - portal.mpt.mp.br

- f. Por fim assinar, assinar a petição com CPF do usuário logado e senha de acesso ao sistema peticionamento do MPT:

Antes de enviar o(s) documento(s) é preciso assiná-lo(s).

☐ Neste ato, informo que estou ciente de que o MPT poderá encaminhar notificações por e-mail nos termos das normas em vigor, em especial a Resolução CNMP n. 174/2017

Para assinar eletronicamente, preencha os dados abaixo e clique no botão "Finalizar" para concluir.

CPF

Senha

✓ Finalizar

2. O pedido de vistas também pode ser acessado pela aba “Documentos”, após abrir o procedimento ao qual o usuário deseja acesso, seguindo-se os passos dos itens anteriores:

IC 000000.0000.00.000/0

INQUÉRITO CIVIL
Autos digitais com legado físico

INQUIRIDO: XXXXX XXXXX XXXXXX

UNIDADE DO MPT: CAMPOS DOS GOYTACAZES - OFÍCIO
OFÍCIO: 302 - Tatiana Costa de Figueiredo Amormino
SITUAÇÃO: EM ACOMPANHAMENTO

Iniciar peticionamento

MOVIMENTOS [149] DOCUMENTOS

O acesso aos documentos eletrônicos deste procedimento (IC 000000.0000.00.000/0) depende de requerimento fundamentado ao procurador. Para obter referida autorização, protocolize requerimento específico clicando [aqui](#).