



REPOSITÓRIO
Institucional

UFBA

Universidade Federal da Bahia



Sistema
Universitário
de Bibliotecas
UFBA

TUTORIAL PARA CADASTRO DE USUÁRIOS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RI) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (UFBA)

Salvador
2023

Coordenação-geral do Sistema Universitário de Bibliotecas

Ivana Aparecida Borges Lins

Equipe do Repositório Institucional

Daiane de Araújo (Assistente Administrativo)

Érica Santana (Bibliotecária-documentalista)

Fernanda Guimarães (Bibliotecária-documentalista)

Nara Cristina Sousa da Silva (Bibliotecária-documentalista)

Uillis de Assis Santos (Bibliotecário-documentalista)

Milena Teixeira (Bolsista)

Elaboração e revisão do tutorial

Daiane de Araújo (Assistente Administrativo)

Érica Santana (Bibliotecária-documentalista)

Fernanda Guimarães (Bibliotecária-documentalista)

Nara Cristina Silva (Bibliotecária-documentalista)

Uillis de Assis Santos (Bibliotecário-documentalista)

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1 ETAPAS PARA CADASTRO DE USUÁRIOS	4
1.1 PRIMEIRO ACESSO AO RI	4
1.2 REGISTRO DE USUÁRIO NOVO	4
1.3 REGISTRO DE E-MAIL	5
1.4 ENVIO DE URL POR E-MAIL	6
1.5 ACESSO A URL ENVIADO POR E-MAIL	6
1.6 REGISTRO DE DADOS PESSOAIS	7
1.7 ACESSO AO MEU ESPAÇO	7
1.8 REALIZAÇÃO DO LOGIN PARA ACESSO	8
1.9 FINALIZAÇÃO DA CRIAÇÃO DA CONTA	9
2 INFORMAÇÕES FINAIS	9

APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta orientações sobre as etapas para realização de Cadastro de Usuários no Repositório Institucional da UFBA. O cadastro é um processo que tem por finalidade permitir o acesso ao RI e, posteriormente, o depósito de documentos.

1 ETAPAS PARA CADASTRO DE USUÁRIOS

1.1 PRIMEIRO ACESSO AO RI

Clique em “Entrar em:”, em seguida “Meu espaço” na página inicial da parte superior do lado direito da página, conforme figura 01.

Figura 01 – Acesso ao “Meu Espaço”.



Fonte: RI/UFBA.

1.2 REGISTRO DE USUÁRIO NOVO

Clique em “Usuário novo? Clique aqui para se registrar” conforme figura 02.

Figura 02 – Registro de usuário novo.

Universidade Federal da Bahia | Repositório Institucional da UFBA

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UFBA Universidade Federal da Bahia Sistema Universitário de Bibliotecas UBRB

Página inicial | Navegar - | Contato | Conheça o RI -

Buscar no repositório

Entrar em - Idioma -

Entrar no repositório

Usuário novo? Clique aqui para se registrar

Digite seu endereço de e-mail e senha nos campos abaixo

Endereço de e-mail

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Fonte: RI/UFBA.

1.3 REGISTRO DE E-MAIL

Insira o endereço de e-mail e em seguida clique em “Registrar” (figura 03).

Figura 03 – Registro de e-mail.

Página inicial | Navegar - | Contato | Conheça o RI -

Buscar no repositório

Entrar em - Idioma -

Registro de usuário

Caso ainda não tenha se registrado no repositório, informe o endereço de e-mail e clique em "Registrar".

Endereço de e-mail

Registrar

Caso seu departamento/coordenação/divisão esteja interessado em se registrar no repositório, entre em contato com os administradores do sistema

Deixe uma mensagem para os administradores do Universidade Federal da Bahia.

Fonte: RI/UFBA.

1.4 ENVIO DE URL POR E-MAIL

Será enviado uma URL especial para o e-mail registrado (figura 04).

Figura 04 – Registro de e-mail.



Fonte: RI/UFBA.

1.5 ACESSO A URL ENVIADO POR E-MAIL

Acesse o e-mail e clique na URL recebida (figura 05).

Figura 05 – Mensagem de acesso à URL recebida por e-mail.



Fonte: RI/UFBA.

1.6 REGISTRO DE DADOS PESSOAIS

Registre seus dados e crie uma senha para acesso, em seguida, clique em “Complete o registro”, conforme as figuras 06 e 07.

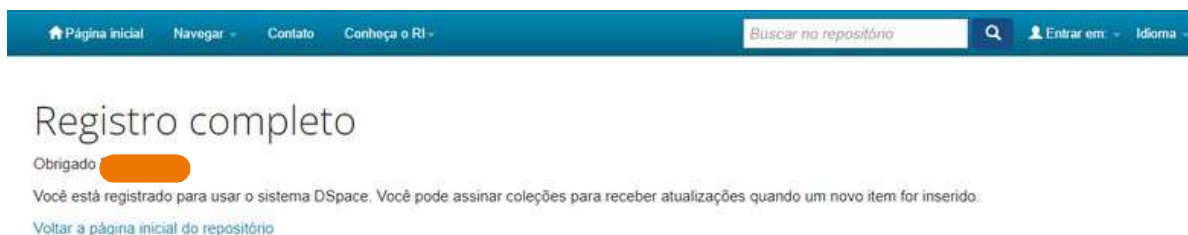
Figura 06 – Registro de dados pessoais.



The screenshot shows the registration page titled "Informações de registro". At the top, there is a navigation bar with links for "Página inicial", "Navegar", "Contato", and "Conheça o RI", along with a search bar and user options. The main content area contains a form with the following fields: "Primeiro nome*" (required), "Último nome*" (required), "Telefone para contato", "Idioma" (set to "português (Brasil)"), "Senha", and "Confirmar senha". A blue button labeled "Complete o registro" is at the bottom, with a hand cursor icon pointing to it. A note above the form states: "Insira as informações a seguir. Os campos marcados com * são obrigatórios." Another note below the password fields says: "Escolha uma senha e digite-a no campo abaixo. Confirme-a digitando novamente. A senha deve conter, pelo menos, seis caracteres."

Fonte: RI/UFBA.

Figura 07 – Conclusão do registro.



The screenshot shows the registration completion page titled "Registro completo". The navigation bar is identical to the previous figure. The main content area displays "Obrigado" followed by a redacted name. Below this, it says: "Você está registrado para usar o sistema DSpace. Você pode assinar coleções para receber atualizações quando um novo item for inserido." At the bottom, there is a link that says "Voltar a página inicial do repositório".

Fonte: RI/UFBA.

Pronto, sua conta foi criada!

1.7 ACESSO AO MEU ESPAÇO

Após completar o registro, volte à página inicial do RI/UFBA e clique em “Entrar em:”. Em seguida, clique em “Meu espaço” na parte superior, lado direito da página, conforme figura 08.

Figura 08 – Acesso ao meu espaço.



Fonte: RI/UFBA.

1.8 REALIZAÇÃO DO LOGIN PARA ACESSO

Preencha os campos com o e-mail registrado e a senha cadastrada e clique em “Entrar”, conforme a figura 09.

Figura 09 – Acesso com login e senha.



Fonte: RI/UFBA.

1.9 FINALIZAÇÃO DA CRIAÇÃO DA CONTA

Para realizar um depósito, solicite a liberação de acesso à comunidade e/ou subcomunidade e coleção por e-mail (repositorio@ufba.br) informando o nome completo, o e-mail utilizado no cadastro, o nome ou sigla do programa de pós-graduação/unidade que possui vínculo com a UFBA e o tipo de documento que será submetido para que o acesso seja liberado.

Feito isso, será enviado um e-mail informando a liberação do acesso para realização do depósito.

Após o recebimento do e-mail de liberação, entre na página do RI/UFBA, insira o login e a senha cadastrada na parte superior, no lado direito da página, e clique em “Meu espaço” e, posteriormente, em “Iniciar um novo depósito”, conforme a figura 10.

Figura 10 – Primeira etapa para realização de depósito.



Fonte: RI/UFBA.

Assim, iniciará as etapas de realização do depósito.

2 INFORMAÇÕES FINAIS

Possíveis dúvidas podem ser esclarecidas no [FAQ \(Perguntas Frequentes\)](#) disponibilizado na página do [RI/UFBA](#), ou através do e-mail (repositorio@ufba.br).