



Guia de curadoria de dados de pesquisa para equipes editoriais

Maio de 2025

Versão 1.3



This is an Open Access document distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC-BY), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly.

1. O que é curadoria de dados?	2
1.1. Dados de pesquisa e os princípios FAIR	3
1.2. Curadoria de dados no SciELO Data	3
2. Seção Disponibilidade de Dados nos artigos	4
3. Níveis de curadoria de dados	5
4. Anonimização de dados	6
4.1 Anonimização de transcrições	7
4.2 Anonimização de imagens	7
5. Checklists de verificações e ações de curadoria de dados	8
5.1. Checklist Nível 1 - Curadoria básica	9
5.2. Checklist Nível 2 - Curadoria detalhada	11
5.3. Curadoria Nível 3 - Curadoria no nível de dados	12
6. Ações após a curadoria	12
7. Edições no conjunto de dados após publicação	12
8. Atualizações para páginas informativas do periódico	13
Referências	14

1. O que é curadoria de dados?

De acordo com o *CoreTrustSeal*¹ (2019), curadoria de dados é:

Gerenciar e promover o uso de dados desde sua concepção para assegurar que são adequados para fins contemporâneos e disponíveis para descoberta e reuso. Para conjuntos de dados dinâmicos isto implica enriquecimento contínuo ou atualizações para que sigam servindo seus propósitos. Níveis de curadorias mais elevados incluirão links com anotações e outros materiais publicados. (Tradução nossa)

Ou seja, a curadoria de dados envolve todo o ciclo de vida dos dados (*Data Life Cycle*), desde o planejamento para coleta até sua preservação para acesso e reuso a longo prazo. Pode também ser definida de forma mais específica como as verificações e ações realizadas pelos curadores com o objetivo de garantir que o conjunto de dados (*dataset*) esteja estruturado e documentado da forma mais completa possível e seguindo as boas práticas.

No contexto deste guia o termo curadoria será utilizado considerando a segunda definição.

¹ O *CoreTrustSeal* é uma iniciativa do *World Data System* do *International Science Council* (WDS) e do *Data Seal of Approval* (DSA). É uma organização internacional, comunitária, não governamental e sem fins lucrativos que promove infraestruturas de dados confiáveis e sustentáveis.

1.1. Dados de pesquisa e os princípios FAIR

Dados FAIR são dados que atendem a padrões de encontrabilidade (*Findable*), acessibilidade (*Accessible*), interoperabilidade (*Interoperable*) e reusabilidade (*Reusable*). A curadoria de dados, fundamentada nos princípios FAIR, visa promover a fácil localização dos dados e os tornar mais acessíveis, interoperáveis e reutilizáveis. Para alcançar esses objetivos, é essencial que os dados sejam armazenados em repositórios adequados, com metadados claros e consistentes, facilitando a sua descoberta e acesso.

É visando estes aspectos que a curadoria para conjuntos de dados no SciELO Data é obrigatória e deve ser realizada pelas equipes editoriais seguindo as instruções contidas neste Guia, com apoio do [Guia de preparação de dados](#).

Publicar conjuntos de dados e metadados organizados e bem documentados facilita o acesso e reuso das pesquisas vinculadas a eles, causando impacto significativo no progresso da ciência e na transparência científica².

Para melhor entender os Princípios FAIR e como tornar os seus dados o mais FAIR possível recomendamos o uso da ferramenta FAIR-Aware: <https://fairaware.dans.knaw.nl/> Após a publicação dos conjuntos de dados é possível verificar o nível de FAIR (FAIRness) através da ferramenta Fuji: <https://f-uji.net/>.

1.2. Curadoria de dados no SciELO Data

A curadoria no SciELO Data é responsabilidade de cada equipe editorial que deve gerir seu próprio repositório, excluir conjuntos de dados inválidos (ex.: Relacionados a artigos rejeitados para publicação, ou cujos arquivos não configurem dados), solicitar correções aos autores, editar metadados quando necessário e publicar os conjuntos de dados.

Novos periódicos no SciELO Data, devem **obrigatoriamente solicitar a curadoria de apoio** da Equipe SciELO após realizarem a curadoria conforme disposto neste documento. A equipe editorial, após realizar a curadoria de acordo com este Guia, deve enviar um e-mail para data@scielo.org informando a URL do conjunto de dados e solicitando a curadoria de apoio, que tem caráter temporário. Esta medida busca mitigar erros em conjuntos de dados da publicação.

O fluxo de trabalho com SciELO Data conforme apresentado no Fluxograma do [Anexo 1](#), envolve as seguintes etapas: inicialmente o autor realiza o depósito do conjunto de dados seguindo as orientações do [Guia de preparação de dados](#) e [Guia de depósito de dados de pesquisa](#). Em seguida, o periódico recebe a notificação de que um novo conjunto de dados está pronto para revisão, realiza a curadoria do conjunto seguindo este guia, entra em contato com os autores ou faz edições se necessário, e então solicita a curadoria de apoio à Equipe SciELO Data e, por fim, publica o conjunto de dados.

² Recomendamos o webinar "Cómo hacer que los datos sean FAIR? buenas prácticas para datos (abiertos) de investigación" disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=l14SwZxIRHY>.

Durante este processo, a equipe editorial pode, se desejar, compartilhar o conjunto de dados com os pareceristas para peer review através de uma URL privada³. A criação de uma URL privada permite o compartilhamento (para visualização e download dos arquivos) de um conjunto de dados não publicados com pessoas que não necessariamente tenham uma conta de usuário no SciELO Data.

Se os autores informarem que os dados de pesquisa já estão publicados em outro repositório, não os deposite no SciELO Data para que não haja duplicidade. Para os casos em que os autores de um artigo já publicado desejam publicar os dados relacionados ao artigo, é necessário publicar junto ao artigo um Adendo, inserindo a seção Disponibilidade de Dados no artigo vinculado. Há mais informações sobre este documento no [Guia para o registro, marcação e publicação de Adendo](#).

No caso de dúvidas quanto ao fluxo de trabalho ou dados recebidos, entre em contato com a equipe SciELO Data pelo e-mail data@scielo.org.

2. Seção Disponibilidade de Dados nos artigos

Os conjuntos de dados publicados no SciELO Data são obrigatoriamente vinculados a artigos aprovados para publicação em periódicos SciELO.

Por este motivo, para haver conexão entre artigo publicado e conjunto de dados subjacente, é recomendado que, nas instruções aos autores, esteja documentado que os artigos devem conter a seção “Disponibilidade de dados”, informando se o conjunto de dados referente à pesquisa está disponível e, em caso positivo, onde acessá-lo.

Exemplo de conteúdo para a seção:

Declaração de dados	Exemplo de texto para a seção
Dados não disponíveis	O conjunto de dados que dá suporte aos resultados deste estudo não está disponível publicamente (Não se aplica para artigos com conjuntos de dados no SciELO Data) .
Dados disponíveis	Todo o conjunto de dados que dá suporte aos resultados deste estudo foi disponibilizado no SciELO Data e pode ser acessado em [URL ou DOI]. Todo o conjunto de dados anonimizados que dá suporte aos

³Para criar uma URL privada vá até o conjunto de dados e clique em “Editar” → “URL Privado” → na caixa pop-up escolha “Criar uma URL Privada” ou “Criar URL para acesso anônimo” (permite a revisão anônima removendo nomes de autores e outras informações potencialmente identificadoras de citações e metadados preenchidos no SciELO Data). Copie a URL criada e compartilhe com os pareceristas. Para desabilitar a URL privada vá até o conjunto de dados → clique em “Editar” → “URL privado” → “Desativar URL privada” → “Sim, desative a URL privada”.

	<p>resultados deste estudo foi disponibilizado no SciELO Data e pode ser acessado em [URL ou DOI].</p> <p>Todo o conjunto de dados que dá suporte aos resultados deste estudo foi publicado no próprio artigo (Não se aplica para artigos com conjuntos de dados no SciELO Data).</p> <p>Todo o conjunto de dados que dá suporte aos resultados deste estudo foi publicado no artigo e na seção “Materiais suplementares” (Não se aplica para artigos com conjuntos de dados no SciELO Data).</p>
Dados disponíveis mediante solicitação⁴	<p>Todo o conjunto de dados que dá suporte aos resultados deste estudo está disponível mediante solicitação ao autor correspondente [nome do autor correspondente ou organização que detém os dados]. O conjunto de dados não está publicamente disponível devido a [detalhar motivo da restrição, por exemplo, conter informação que compromete a privacidade dos participantes da pesquisa] (Não se aplica para artigos com conjuntos de dados no SciELO Data).</p>

Outros exemplos da seção Disponibilidade de Dados e informações sobre sua marcação estão disponíveis no [Guia para marcação e publicação sobre Disponibilidade de Dados](#).

Para informações detalhadas sobre os níveis de aplicação dos critérios de dados, códigos e materiais de pesquisa no [Guia para promoção da abertura, transparência e reprodutibilidade das pesquisas publicadas pelos periódicos SciELO](#).

3. Níveis de curadoria de dados

Visando a transparência com relação às verificações e ações realizadas pelos curadores nos conjuntos de dados depositados, o SciELO adota como referência os níveis de curadoria usados pelo *CoreTrustSeal*⁵ como requisito na avaliação de repositórios de dados confiáveis:

Nível	Título	Descrição
Nível 1	Curadoria básica	Verificação dos metadados e conteúdo, adição de metadados básicos ou documentação, sugerir alterações de nomeação de arquivos e formatos aos autores
Nível 2	Curadoria detalhada	Curadoria Nível 1 + conversão dos arquivos de dados para novos formatos recomendados para maior acessibilidade, aprimoramento da documentação, realizar alterações de nomeação e formato dos arquivos

⁴ No SciELO Data é possível depositar conjuntos de dados, porém mantê-los restritos. Quando alguém quiser acessá-los entrará em contato com o autor depositante do conjunto através da plataforma. Veja mais detalhes no item 5.1 do [Guia de depósito de Dados de Pesquisa](#).

⁵ <https://zenodo.org/records/11476980>

Nível 3	Curadoria no nível de dados	Curadoria Nível 2 + edição dos dados depositados para maior precisão
----------------	-----------------------------	--

Independente do nível de curadoria, é **obrigatório** verificar se nos arquivos há dados pessoais ou potencialmente sensíveis. Se houver, é necessário, impreterivelmente, a realização de anonimização ou pseudonimização.

4. Anonimização de dados

Devem ser obrigatoriamente anonimizados: Dados pessoais, sensíveis ou não⁶, informações que ultrapassem o direito de privacidade de pessoas envolvidas, ou as coloca em risco, assim como coordenadas de áreas protegidas, sob ameaça de extinção ou informações que infrinjam acordos comerciais, patentes ou pertençam a terceiros.

Reduza a presença de identificadores diretos nos arquivos que compõem o conjunto de dados para reduzir a precisão e detalhe das pessoas, locais ou informação que não possa ser identificada por meio de agregações como nos exemplos:

- Ano ou década de nascimento ao invés de data de nascimento precisa;
- Faixa etária ao invés de idade específica;
- Região ao invés de cidade;
- Localização urbana/rural ou geral (ex.: Zona Norte, Região Sul do município, prédio empresarial no no centro da cidade, etc) ao invés do nome de locais;
- Ocupação ou área de especialização ao invés de cargo específico;
- Período de tempo ao invés de data ou horário específico.

Exemplo de anonimização de dados⁷:

Informação sem anonimização	Resposta sem anonimização
Nome	Juan Pérez
País de origem	Argentina

Informação anonimizada	Resposta anonimizada
-	-
Continente	América do Sul

⁶ Dados pessoais: Podem ser considerados dados pessoais: nome e sobrenome; endereço residencial; endereço de e-mail (se contiver elementos que ajudem a identificar o dono, como nome e sobrenome); gênero; data de nascimento; número de documentos cadastrais, como RG, CPF e carteira de trabalho; dados de geolocalização de um telefone celular; número de telefone pessoal. <https://portal.fiocruz.br/noticia/entenda-melhor-lei-geral-de-protacao-de-dados-pessoais>. Acesso em 21 mar 2023.

Dado pessoal sensível: “dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural”. https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm. Acesso em 30 jan 2023.

⁷ Exemplo retirado de: Gestión de Datos de Investigación - Parte I. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=BM-IZ2XCCNO>

Idade	54
Anos de experiência	15
Modelo de aviões	Boeing 777 Boeing 747
Data do último voo	05/01/2022

Faixa Etária	50-60
Anos de experiência	10-20
Modelo de aviões	Comerciais
Data do último voo	01/2022

4.1 Anonimização de transcrições

Para anonimização de transcrições, não é suficiente retirar o nome da pessoa entrevistada. Analise cuidadosamente as respostas das entrevistas e retire informações que permitam identificações diretas ou indiretas, como:

Nome de locais citados que possam identificar onde a pessoa nasceu, mora ou trabalha;

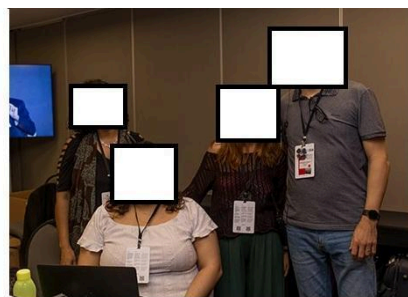
- Número de telefone, número de documento, data de nascimento ou endereço;
- Cargo que ocupa ou trabalho específico que realiza que poderia identificar a pessoa ou afiliação institucional;
- Citações a nomes de outras pessoas (ex.: nome de professores ou colegas de trabalho).

Evite apagar ou substituir itens sem indicar que houve edição realizada. Use pseudônimos ou substituições entre colchetes para indicar o local que houve alteração, conforme exemplo:

Ana mora em Brasília → [E1] mora em [cidade do Centro-Oeste brasileiro]

4.2 Anonimização de imagens

Imagens e vídeos também devem ser anonimizados. Desfoque ou cubra de forma a impedir a identificação de pessoas, ou demais informações que não podem ser compartilhadas em acesso aberto (nomes de ruas, placas de carros, números de documentos, etc):



Fonte: <https://25.scielo.org/fotos/>. Foto/Photo: Carla Formanek

O mesmo tratamento deve ser realizado com arquivos de áudio, adicionando atenção à possibilidade de identificação por meio da voz, sotaque e vícios de linguagem.

Em casos em que a prática de anonimização é impossível, busque usar pseudônimos ou publique apenas outros arquivos no conjunto de dados (como as perguntas realizadas e análises das respostas), assim como um arquivo README ou outro arquivo de documentação do conjunto de dados, explicitando que nem todos os arquivos estão disponíveis e o motivo do impedimento do compartilhamento em acesso aberto.

Algumas ferramentas que podem auxiliar na anonimização são: [Amnesia do Openaire](#), [anonymoUUs da Utrecht University](#) e [Text Anonymisation helper tool do UK Data Service](#).

5. Checklists de verificações e ações de curadoria de dados

No repositório SciELO Data há quatro abas em que os metadados e arquivos precisam passar por curadoria, de acordo com o nível de curadoria adotado e realizado pelo periódico. A abas são:

- Arquivos
- Metadados
- Termos
- Versões

É possível navegar por essas áreas clicando nos botões correspondentes:

Dados de replicação para: Título do artigo

Esboço Não publicado Awaiting article approval

Sobrenome, Nome, 2024, "Dados de replicação para: Título do artigo", <https://doi.org/10.48331/scielodata.NELMQB>, SciELO Data, VERSÃO RASCUNHO, UNF:6:93UEITow6idmHWKbq/YzVQ== [fileUNF]

Citar o cj. de dados Aprenda sobre [Padrões de citações de dados](#).

Acessar conjunto de dados -
Publicar conjunto de dados -
Editar -
Contato com o proprietário Compartilhar

Make Data Count (MDC) Metrics since
0 Visualizações
0 Downloads
0 Citações

Contrato de Licença/Usos de Dados CC BY 4.0

Arquivos Metadados Termos Versões

Para auxiliar na gestão dos conjuntos de dados em rascunho, usuários com permissão de administrador ou curador podem atribuir etiquetas para um conjunto de dados com o objetivo de indicar seu status atual:

- Journal curation: curadoria do periódico pendente / em andamento;
- Author contacted: aguardando correções dos autores;
- Privacy Review: revisão do(s) parecerista(s) pendente / em andamento;

- SciELO curation: curadoria do SciELO pendente / em andamento. **O uso desta etiqueta não substitui o e-mail que deve ser enviado para SciELO Data realizar a curadoria de apoio.**
- Awaiting article approval: aguardando aprovação do artigo relacionado para publicação do conjunto de dados.

Para incluir uma etiqueta clique em “Publicar conjunto de dados” → “Alterar status de curadoria” e então escolha o status adequado. As etiquetas serão automaticamente removidas do conjunto de dados quando ele for publicado.

5.1. Checklist Nível 1 - Curadoria básica

Opcionalmente, o tutorial de curadoria Nível 1 está em [vídeo disponível no Youtube](#).

Na página inicial do conjunto de dados:

- Certifique-se que o conjunto de dados está relacionado com um manuscrito submetido ao periódico.

Lembre-se: Podem ser publicados apenas conjuntos de dados de artigos aprovados para publicação pelo periódico.

Na aba “Arquivos”:

- Verificar se o conjunto de dados foi documentado em um arquivo nomeado como **README**. **A presença deste arquivo é obrigatória;**
- Verificar se os arquivos que compõem o conjunto não estão presentes no artigo (figuras, tabelas e quadros que já estão no manuscrito não configuram dados de pesquisa para SciELO Data, assim como dissertações e teses que deram origem ao artigo. Para Material Suplementar veja o [Anexo 2](#).)
- Verificar se a nomeação dos arquivos está adequada (ver tópico 1 do [“Guia de preparação de dados de pesquisa”](#)). Se não estiver recomendar aos autores que façam edição seguindo as recomendações;
- Verificar se os arquivos podem ser abertos (se não estão corrompidos). Se não abrirem, solicitar novo depósito aos autores;
- Verificar se nos arquivos há dados que precisam de anonimização. Se for necessário anonimizar, consulte o item 4 deste guia;
- **Verificar se os arquivos estão em formatos recomendados para preservação** (ver tópico 2 do [“Guia de preparação de dados de pesquisa”](#)). Se não estiver recomendar aos autores que façam edição seguindo as recomendações;
- Verificar se o conjunto de dados possui arquivos com acesso restrito.
 - Se sim, o campo “Termos de Acessos” deve estar preenchido com informações sobre o motivo da restrição de acesso e como os usuários podem obter acesso aos arquivos restritos.

Na aba “Metadados”:

- **Título:** verificar se está preenchido com o título do artigo cujos dados estão relacionados ou com título próprio que seja auto-explicativo - de forma que o usuário não precise abrir os arquivos para saber do que se trata, e conforme o [Guia de Preparação de Dados](#). Se não estiver recomendar aos autores que editem;
- **Autor:**
 - Verificar se os nomes dos autores foram inseridos na ordem inversa (Sobrenome, Nome);
 - Verificar se os autores informaram a afiliação (obrigatório) e o ORCID (recomendado).
- **Assunto:** verificar se a área temática selecionada é a mais adequada. Se selecionar “Other” é obrigatório selecionar também outro assunto;
- **Palavra-chave:** verificar se cada palavra-chave foi inserida separadamente (ou seja, cada uma em um campo). Se não estiverem editem na tela de edição de metadados e adicione palavras-chave apertando o sinal “+”;
- **Publicação relacionada ([vídeo tutorial disponível](#)):**
 - Em **Relation Type** verifique se o tipo de relação correto foi selecionado:
 - Is Cited By: se o conjunto de dados for citado pelo artigo (por exemplo, na seção de Disponibilidade de dados).
 - Is Supplement To: se o conjunto de dados servir como material suplementar ao artigo.
 - Em **Citação:**
 - Se o conjunto de dados estiver relacionado com um artigo publicado, inserir a citação do artigo.
 - Se todas as informações não estiverem disponíveis para inserir uma citação completa, a insira da maneira mais completa.
 - **Tipo de ID:** Selecionar “doi”.
 - **Número de ID:**
 - **Se o artigo já estiver publicado:** insira o DOI do artigo (sem “http://doi.org/”).

- **Se o artigo ainda não estiver publicado, mas já tiver um DOI atribuído** (ainda que inativo): insira o DOI do artigo (sem “http://doi.org/”).
 - **Se o artigo ainda não possui DOI definido**, recomenda-se que a equipe editorial: aguarde a definição do DOI (sem “http://doi.org/”) antes de publicar o conjunto de dados.
- **URL:** Inserir URL do DOI do artigo (<http://doi.org/>**informação preenchida em Número de ID**).
- **Informação de Financiamento:** Se a pesquisa possui fonte de fomento, clique em “Editar” e então em “Metadados”. Encontre o campo e o preencha.

Na aba “Termos”:

- Verificar se a licença é a CC BY 4.0. Se desejar usar outra licença, favor entrar em contato com data@scielo.org.

Na aba “Versões”:

- Verificar se trata-se de um novo conjunto de dados ou uma nova versão de um conjunto de dados já publicada.

5.2. Checklist Nível 2 - Curadoria detalhada

Realizar curadoria Nível 1 + Na aba “Arquivos”:

- Renomear os arquivos da forma mais adequada (ver tópico 1 do [“Guia de preparação de dados de pesquisa”](#));
- Avaliar os formatos dos arquivos para determinar se estão em um formato recomendado e se necessário convertê-los (ver tópico 2 do [“Guia de preparação de dados de pesquisa”](#));
- Avaliar se a documentação fornecida (arquivo README, *codebook* etc.) está completa e compreensível (ver tópico 6 do [“Guia de preparação de dados de pesquisa”](#)). Caso não esteja, solicite as alterações necessárias aos autores.

Na aba “Metadados”:

- Avaliar informações fornecidas para determinar se estão completas e compreensíveis. Solicitar correções ou fazer edições se necessário.

Na aba “Termos”:

- Avaliar informações fornecidas para determinar se estão completas e compreensíveis. Solicitar correções ou fazer edições se necessário.

5.3. Curadoria Nível 3 - Curadoria no nível de dados

Realizar curadoria Nível 1 + Nível 2 + Na aba “Arquivos”:

- Fazer download dos arquivos de dados;

- Abrir os arquivos de dados e verificar se necessitam de algum tratamento adicional. Se necessário, solicite correções aos autores ou realize as alterações e os informe;
- Abrir os arquivos de dados e avaliá-los no que se refere a possíveis problemas como: variáveis apropriadas e definições de valor, valores fora do intervalo, descrições de programas usados para arquivos de código e estruturas de dados preferenciais. Se necessário, solicite correções aos autores ou realize as alterações e os informe;
- Executar e solucionar problemas em arquivos de códigos;
- Realizar verificação de consistência (*checksum*⁸) dos arquivos do conjunto de dados para garantir a integridade dos dados no nível de bits.

6. Ações após a curadoria

Se o conjunto de dados não estiver adequadamente estruturado e/ou documentado, o curador pode devolvê-lo para o autor (clique em “Publicar conjunto de dados” → “Retornar ao autor”). Sem esta ação o autor não conseguirá realizar edições no conjunto de dados.

Periódicos novos no SciELO devem obrigatoriamente realizar a curadoria do conjunto de dados e, antes da publicação, enviar um e-mail para data@scielo.org informando a URL do conjunto de dados e solicitando a curadoria de apoio. Nesta curadoria de caráter temporário, a equipe SciELO Data fará uma conferência no conjunto de dados para mitigar eventuais erros antes da publicação. Após resposta da equipe SciELO, se não houver correções a serem realizadas, a equipe editorial deve realizar a publicação do dataset.

Para publicar o conjunto de dados, na página do conjunto de dados, clique em “Publicar conjunto de dados” → “Publicar”. O autor receberá um e-mail informando que o conjunto de dados foi publicado.

7. Edições no conjunto de dados após publicação

Os conjuntos de dados no SciELO Data são passíveis de versionamento, ou seja, correções podem ser realizadas após a publicação (como edição de metadados, substituição ou acréscimo de arquivos), resultando na 2ª versão do conjunto. O que for atualizado, e quem realizou as alterações, fica automaticamente registrado na aba “Versões”. O DOI do conjunto de dados não sofre alteração.

No entanto, uma vez publicado, o **conjunto de dados não pode ser deletado**. Para casos excepcionais que edições não solucionariam o problema (ex.: todos os arquivos do conjunto de dados são inválidos), não é possível “sumir” com o conjunto de dados, apenas “desativá-lo”. Se alguém acessar o DOI do conjunto de dados chegará à mesma página que passará a exibir a citação do conjunto com a informação “Versão Desativada” e o motivo da indisponibilidade. Se após a publicação algum conjunto de dados precisar de alterações desta natureza, por

⁸ *Checksum* ou soma de verificação é uma sequência de números e letras usada para verificar a integridade dos dados, ou seja, se um arquivo é exatamente o mesmo depois de uma transferência, verificar se não foi alterado por terceiros ou se não está corrompido.

gentileza entre em contato com data@scielo.org.

Para informações sobre curadoria de dados de arquivos em formatos específicos consulte:

Excel (.xlsx)	<ul style="list-style-type: none">• Excel CURATED checklist
Google Docs	<ul style="list-style-type: none">• Google Docs CURATED Checklist
R (.r, .rmd)	<ul style="list-style-type: none">• Filetype CURATED checklist

8. Atualizações para páginas informativas do periódico

A partir do momento que os periódicos passam a lidar com dados, é importante que a equipe editorial atualize a política do periódico quanto ao depósito de dados de pesquisas a fim de promover a transparência do processo com os autores e lhes dar instruções adequadas.

Abaixo sugerimos tópicos a serem adicionados às páginas informativas dos periódicos:

Lembre-se de informar à Equipe SciELO Data:

1. Em que momento os dados serão depositados (junto ou após a submissão do manuscrito)?
2. A submissão será encorajada ou obrigatória?
3. Qual o nível de curadoria será adotado?

- **Informar o link direto do Dataverse do periódico:** é importante que os autores tenham clareza quanto ao endereço do repositório do periódico. A divulgação do link também permite que demais pesquisadores visualizem os dados já publicados;
- **Incluir definição de dados de pesquisa:** definir o que são dados de pesquisa ajuda os pesquisadores na identificação e compartilhamento somente dos dados que permitem a validação ou replicação dos resultados do artigo com o qual os dados estão relacionados;
- **Orientar sobre a política de disponibilização:** informe claramente se a disponibilização dos dados em repositórios de dados é uma recomendação (incentivo) ou exigência (obrigatoriedade);
- **Inclusão da seção/tópico "Declaração de disponibilidade de dados":** informe sobre a obrigatoriedade da seção "Declaração de disponibilidade de dados" ou equivalente em todos os artigos e, se cabível, dê exemplos de texto para a seção. Há exemplos no item 2 deste guia e no [Guia TOP](#);
- **Recomende repositórios de dados:** inclua uma lista de outro repositórios, além do SciELO Data, recomendados pelo periódico com repositórios de dados específicos da comunidade / disciplina e repositórios de dados generalistas. Para consultar repositórios que seguem as melhores práticas, recomendamos visitar [FAIRsharing](#) e [Re3Data](#);
- **Forneça exemplos de como citar dados:** nos exemplos de referências do periódico, inclua dados de pesquisa como material passível de citação. Há exemplos de como fazê-lo disponíveis no [Guia de citação de dados de pesquisa](#) do SciELO;

- **Inclua demais padrões adotados na área** se necessário.

Referências

Abbott, D. What is Digital Curation? *Digital Curation Centre* [online]. [viewed 20 October 2021]. Available from:

<https://www.dcc.ac.uk/guidance/briefing-papers/introduction-curation/what-digital-curation>.

CoreTrustSeal Standards and Certification Board. CoreTrustSeal Trustworthy Data Repositories Requirements 2020–2022. *CoreTrustSeal* [online]. [viewed 20 October 2021]. Available from:

<https://doi.org/10.5281/zenodo.3638211>.

CoreTrustSeal Standards and Certification Board. CoreTrustSeal Trustworthy Data Repositories Requirements: Glossary 2020–2022. *CoreTrustSeal* [online]. [viewed 20 October 2021].

Available from: <https://doi.org/10.5281/zenodo.3632563>.

DataverseNO. Curator Guide. *DataverseNO* [online]. [viewed 05 October 2021]. Available from:

<https://site.uit.no/dataverseno/admin-en/curatorguide/>.

Lafferty-Hess, S., et al. Conceptualizing Data Curation Activities Within Two Academic Libraries. *Journal of Librarianship and Scholarly Communication* [online]. 2020, **8**, eP2347 [viewed 20 October 2021]. <https://doi.org/10.7710/2162-3309.2347>.

Como citar este documento

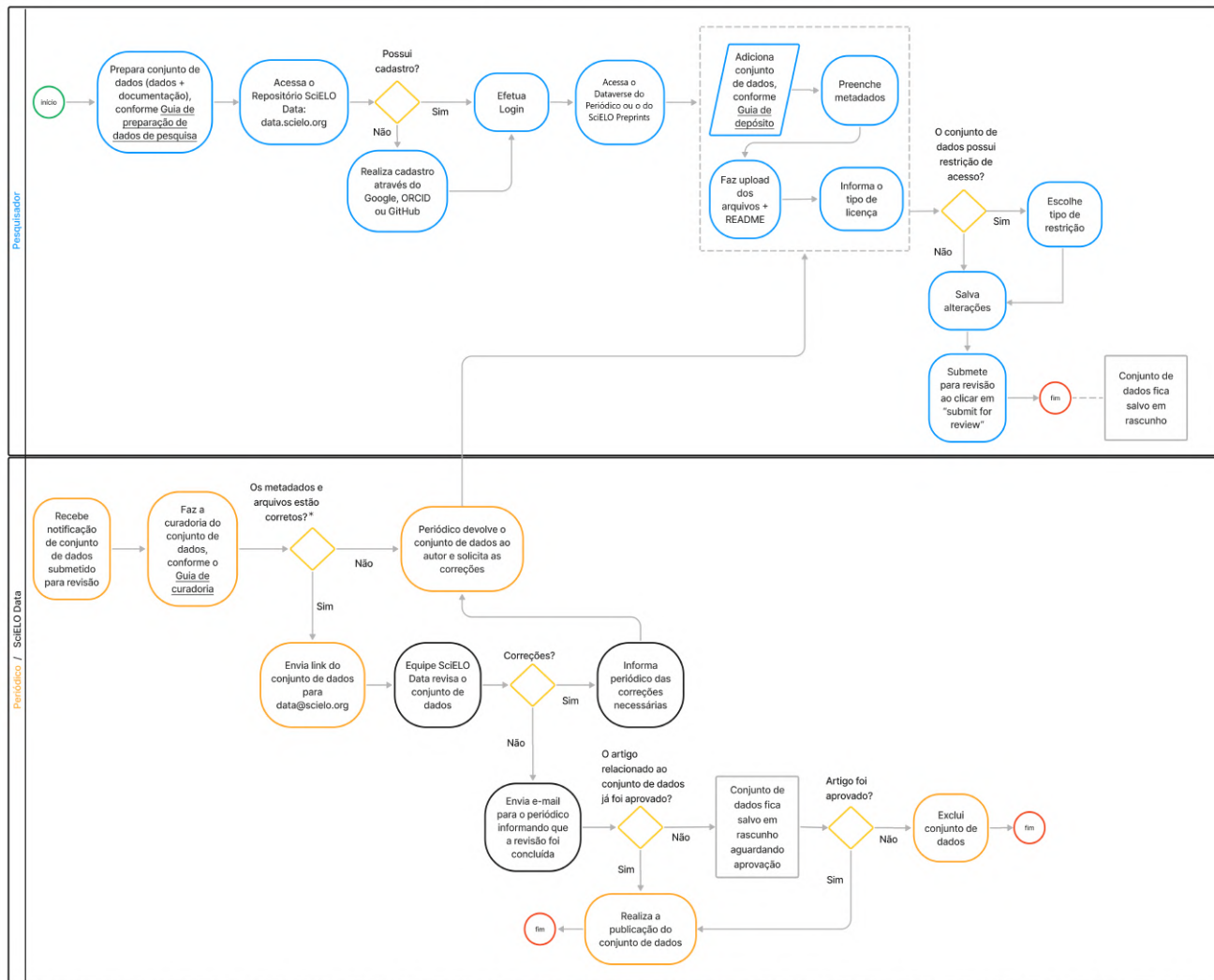
SciELO. *Guia de curadoria de dados de pesquisa para equipe editoriais* [online]. SciELO, 2025 [cited DD Month YYYY]. Available from: _____.

Este e demais documentos do SciELO Data estão disponíveis em:

<https://www.scielo.org/pt-br/sobre-o-scielo/scielo-data-pt/>

Anexo 1. Fluxograma SciELO Data

Fluxograma SciELO Data



*Apenas para os conjuntos de dados depositados no Dataverse do SciELO Preprints: a curadoria é feita pela Equipe SciELO Data. Se houver necessidade de edição ou correções, a equipe SciELO entrará em contato com o autor depositante por e-mail para solicitar as correções. O conjunto de dados só será publicado após a aprovação do preprint e a realização das correções.

Anexo 2. Material Suplementar

Materiais suplementares podem ser separados em dois tipos de conteúdo que diferem em sua relação funcional com o artigo. Apenas materiais de **conteúdo integral** devem ser depositados no SciELO Data.

Tipo	Descrição
Conteúdo Integral	<p>Material essencial para a compreensão do trabalho, mas é alocado fora do artigo por razões técnicas, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">● Material volumoso (como um banco de dados de genomas) que apoia as conclusões da narrativa, mas nunca pode acompanhar um artigo com base em massa absoluta;● Tabelas "extras" que não são exibidas com o trabalho, mas que registram as medições nas quais o artigo é baseado (por exemplo, tabelas que precisam estar disponíveis para que os revisores possam verificar o conteúdo do artigo);● Material adicionado ao trabalho para fins de aprimoramento, como um questionário, um vídeo instrucional, um formulário que pode ser preenchido ou copiado ou material semelhante;● Um filme, arquivo MP3 ou outro material binário que não seja parte direta do conteúdo do artigo; e● Figuras que não puderam ser incluídas como parte do trabalho por considerações estilísticas ou limitações de espaço.
Conteúdo Adicional	<p>Material suplementar que fornece informação adicional, relevante e útil ao artigo na forma de texto, tabelas, figuras, multimídia ou dados, e que pode ajudar qualquer leitor a atingir uma compreensão mais profunda do trabalho atual por meio de detalhes e contexto adicionais. Conteúdo Adicional não é essencial para a compreensão do trabalho.</p>

Fonte: Adaptado de: [Recommended Practices for Online Supplemental Journal Article Materials - January 2013](#) e [Journal Publishing Tag Library NISO JATS Version 1.3 \(ANSI/NISO Z39.96-2021\): <supplementary.material>](#).